

Relazione Nuclei 2025

Libera Accademia di Belle Arti di Rimini

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento
		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS+	LABA Rimini ha attivato tutte le procedure necessarie per l'ottenimento del documento ECHE per attivare gli Erasmus+. LABA Rimini ha stipulato specifiche convenzioni con istituzioni straniere, come l'Università di Sichuan (Cina). LABA Rimini ha intrapreso rapporti con L'Accademia di belle arti del Perù.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2026
il Calendario accademico (strumento guida fondamentale per gli studenti), deve essere consultato frequentemente dagli allievi in quanto potrebbe subire delle variazioni non prevedibili all'inizio dell'anno.	E' stata realizzata una pagina apposita con tutte le indicazioni del Calendario Accademico: https://www.labarimini.com/calendario-accademico/	4.azione conclusa;
Istituzione dei dipartimenti - Obiettivo di coinvolgere tutti i docenti dei vari corsi per mettere in relazione e coordinare le discipline nei vari progetti didattici.	Laba Rimini ha sollecitato su suggerimento del Nucleo di Valutazione, la partecipazione di tutti i docenti alle riunioni di dipartimento tenutesi su convocazione da parte di un coordinatore incaricato dalla direzione all'inizio dell'anno Accademico, per organizzare e valutare le varie attività progettuate. (Vedi relazione del Direzione)	4.azione conclusa;
Il nucleo di valutazione dell'Accademia sta monitorando le discipline teorico-pratiche presenti nei piani di studio di tutti gli indirizzi, allo scopo di integrare la dotazione tecnologica della parte laboratoriale dei corsi, con l'acquisizione di nuove e più moderne attrezzature.	La Direzione dell'istituto ha deciso di far incontrare i docenti delle materie teorico-pratiche con i componenti del nucleo di valutazione per confrontarsi sui programmi che vengono svolti e per l'acquisto delle necessarie attrezzature per l'impostazione e la realizzazione dei progetti.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Laboratori e aule per la progettazione Le criticità segnalate dal precedente nucleo di Valutazione sono state risolte positivamente.	Sono in corso una serie di modifiche per ampliare e favorire l'attività di progettazione. I laboratori sono stati adeguatamente attrezzati con moderni macchinari , computer, plotter, stampanti, video proiettori. Per garantire una organizzazione e una didattica più funzionale è stato attivato, in via sperimentale, per ciascun corso un dipartimento costituito dai docenti e dai rappresentanti degli studenti. Si è avviato in tal modo un confronto tra le varie discipline che ha portato alla realizzazione di progetti con valenze interdisciplinari . Ogni Dipartimento è presieduto da un coordinatore al quale è affidato il compito di organizzare e presiedere le riunioni e redigere appositi verbali. Il NUCLEO DI VALUTAZIONE sentiti i vari organi dell'Istituto compresa la consulta degli studenti ritiene l'attività dei Dipartimenti molto utile dal punto di vista didattico ed indispensabile per la collaborazione con le varie aziende e più in generale con le esigenze del mondo del lavoro...

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_azioni_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.labarimini.com>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.labarimini.com/accademia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso dell'Anno Accademico in esame abbiamo dovuto affrontare in più occasioni problematiche di tipo informatico. Nello specifico l'applicazione dei nuovi sistemi di comunicazione relativamente alla trasmissione delle procedure ministeriali la direzione ha dovuto più volte chiedere il "supporto" del Cineca

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.labarimini.com/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La LABA RIMINI all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica che ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo, con una proposta culturale che è sia metodo e conoscenza approfondita delle espressioni artistiche del presente e del passato, sia stimolo per la ricerca e la sperimentazione di tecniche e di linguaggi, anche multimediali e tecnologici che configureranno il futuro. LABA Rimini da anni impugna la sua filosofia e la didattica su due grandi direttrici: - L'attenzione per l'ambiente, la sostenibilità, il riciclo dei materiali e dei prodotti, il contrasto alla crisi climatica in atto. - L'attenzione all'evoluzione tecnoscientifica, alle nuove tecnologie, alla multimedialità, al loro impatto sulla formazione, sulle professioni inerenti alla sua offerta formativa, sull'economia e sull'industria, sul sociale. LABA è un luogo di ricerca, sperimentazione e formazione che ha presente le molteplici e mutevoli esigenze della società. Fornisce conoscenze e competenze che trovano applicazione in vari settori della produzione industriale e artistica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.labarimini.com/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà per quanto riguarda le nomine degli organi di gestione dell'istituto. Per quanto riguarda i docenti le nomine avvengono regolarmente mediante la creazione di graduatorie e con applicazione delle stesse.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

In applicazione del DPR N.132 del 28 Febbraio 2003 le Accademie nella loro autonomia erano autorizzate ad apportare modifiche ai piani di studio. Tuttavia la Libera Accademia di Belle Arti di Rimini, nel rispetto delle più recenti disposizioni ministeriali e nell'ottica di miglioramento del corso di Cinema, Fotografia, Audiovisivi autorizzato nell'anno 2020, sulla base dei suggerimenti del consiglio di corso, ha presentato all'ANVUR il progetto modificato del piano degli studi, ed è ancora in attesa della approvazione ministeriale.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore_2025.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Rimini conferma quanto indicato nella precedente relazione che viene riportato sul sito dell'istituto nella pagina di presentazione. (<https://www.labarimini.com/accademia/>). Le Accademie, come le Università, sono per la Costituzione Italiana (art. 33) Istituti di Alta Cultura e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, ma devono produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca. Le conoscenze del passato costituiscono, tuttavia, la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorici, utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo di Valutazione conferma la mission e la vision dell'Istituzione indicate nella relazione 2024. Gli studenti della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini che hanno conseguito il Diploma Accademico possiedono un grado di preparazione che ne facilita l'ingresso nel mondo del lavoro, come confermato dai dati di primo impiego dopo la laurea. L'Istituto ha attivato un servizio di orientamento dei laureati con specifiche competenze sulla base delle richieste delle varie aziende.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione ritiene importanti le attività organizzative dell'istituzione ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti. Tali Attività comprendono il coinvolgimento dei tecnici (stilisti, Scenografi, Designer, videomaker, ecc...) delle aziende nelle attività di progettazione tenute dai docenti durante le proprie lezioni.

2. Offerta Formativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	33	0	12	0
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	40	1	11	8
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	96	5	35	15
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	141	5	54	30
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	132	8	43	23

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l anno	Diplomati
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	6	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

La missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/ pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio nazionale numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi. L'Istituzione è attualmente impegnata nella creazione di una rete di collaborazioni anche mediante il progetto europeo Erasmus+, a cui è iscritta in attesa del documento ECHE. Relativamente all'offerta formativa dei Corsi attivati facciamo riferimento ai documenti inseriti nel sito ufficiale della nostra Accademia: <https://www.labarimini.com/corsi/graphic-design/> <https://www.labarimini.com/corsi/design/> <https://www.labarimini.com/corsi/fashion-design/> <https://www.labarimini.com/corsi/fashion-design-biennio/> <https://www.labarimini.com/corsi/cinema-fotografia-audiovisivo/> <https://www.labarimini.com/corsi/fotografia/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno 2020 sono stati autorizzati dal MUR il biennio specialistico di FASHION DESIGN ed il corso triennale CINEMA,FOTOGRAFIA AUDIOVISIVO. Il Biennio di Fashion design mira a formare figure altamente specializzate, costantemente richieste dalle industrie del settore moda . Il corso biennale propone una formazione interdisciplinare e innovativa, integrando ricerca, progettazione e tecniche necessarie per la formazione di stilisti con elevate conoscenze tecniche e progettuali. IL corso triennale di Cinema, Fotografia, Audiovisivo ha l'obiettivo di fornire agli studenti un'approfondita preparazione tecnica ed estetica nell'ambito dei processi cinematografici e teatrali.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

I Corsi attivati negli ultimi anni hanno consentito di stabilire buoni rapporti di collaborazione fra la LABA e le numerose Aziende presenti nella regione Emilia Romagna consentendo agli studenti di rapportarsi con le specifiche esigenze delle Aziende stesse per svolgere tirocini sia nel corso degli studi sia tirocini post-laurea. Relativamente al corso Cinema,Fotografia,Audiovisivo istituito con autorizzazione ministeriale nell'anno 2020, la Direzione, su indicazioni del Consiglio di Dipartimento ha presentato al Mur la modifica del piano degli studi con l'inserimento di alcune discipline ritenute fondamentali dai professionisti dei settori relativi alle materie di indirizzo.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno dei corsi autorizzati è stato soppresso in quanto vi è stata una notevole crescita delle iscrizioni.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop e mostra	SCART 23	Workshop di 5 giorni degli studenti LABA dei corsi di Fashion Design e Design presso il laboratorio SCART a Santa Croce sull'Arno. Realizzazione di cinque sculture rivestite con materiali di scarto industriale esposte durante l'evento "Ecomondo" dal 7 al 10 novembre presso la fiera di Rimini.
Corso	AIIntroduction: Artificial Intelligence and the Arts between Theory and Practice	Partecipazione a Corso pilota europeo - online - nell'ambito del progetto europeo Eu4ART_differences sull'insegnamento dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni d'arte. Il corso ha coinvolto le istituzioni d'arte e le accademie di Roma, Dresda, Budapest e Riga. 25 studenti in tutto, 5 studenti per ognuna di queste istituzioni più 5 studenti di LABA Rimini.
Workshop	Cartoline del vino	Progetto nato dalla collaborazione tra l' "Ambasciata delle città del vino d'Europa" e il Corso di Graphic Design di LABA Rimini per promuovere la storia e il territorio della Romagna. Sulla cultura del vino, e in particolare sull'ideazione di etichette originali o cartoline, si è articolato il lavoro di ricerca, volto a coniugare le tradizioni della terra con il gusto estetico contemporaneo.
Incontro - workshop	Incontro con Mauro Villa, Maggioli Cultura e Turismo	Incontro per il Corso di Marketing e Management, per gli studenti dell'indirizzo di Fotografia
Workshop e mostra	Originarte - i lavori degli studenti LABA in	Interpretazione degli stili e dei temi dell'artista Keith Haring in mostra presso il Centro Commerciale Le Befane, Rimini, da parte di tutti gli indirizzi di studio LABA. Mostra dei lavori dei ragazzi

	mostra. Rimini	
Workshop e mostra	Sale Dolce. L'Accademia di Belle Arti di Rimini per il Sale Dolce di Cervi	Progettazione e allestimento degli spazi del MuSa - Museo del Sale di Cervia, da parte dei corsi di Design e Fashion Design. Mostra dei lavori degli studenti. Partnership con Comune di Cervia, MuSa - Museo del Sale di Cervia, Le Saline di Cervia, Terme di Cervia.
Workshop e sfilata	La moda a strisce	Reinterpretazione del fumetto nella progettazione, realizzazione e sfilata dei lavori di Fashion Design presso il Festival nazionale Comix, Rimini
Workshop, conferenza	Leggere la complessità	Conferenza sotto l'egida del Festival della Complessità di Roma, trasmessa in streaming su YouTube sul rapporto tra la cibernetica - e in particolare la ricerca di Silvio Ceccato, filosofo, linguista e cibernetico, direttore del Centro di cibernetica e di attività linguistiche dell'Università statale di Milano e del CNR - e le potenzialità dell'Intelligenza Artificiale nell'arte, nella didattica e nella comunicazione. Partecipazione del Joint Research Center della Commissione Europea.
Incontro - workshop	Incontro con Il regista Emiliano Pellisari – NoGravity	Incontro con il regista Emiliano Pellisari – NoGravity, a cura del Corso di Scenografia e del Corso di Fashion Design. L'incontro si è mosso in maniera interdisciplinare tra competenze di spettacolo e creatività tra teatro, danza, costume e immagine in movimento. Il regista Emiliano Pellisari, con la sua compagnia No Gravity, ha discusso con gli studenti della sua esperienza e della creazione dei suoi spettacoli internazionali.
Visita di studio	Visita all'azienda Aeffe, prêt-à-porter di lusso	Visita alla celebre azienda Aeffe degli studenti di Fashion Design. L'azienda, un'eccellenza italiana, opera nel settore del prêt-à-porter di lusso, lingerie, beachwear, loungewear e calzature con marchi di elevata notorietà, tra cui Alberta Ferretti, Philosophy di Lorenzo Serafini, Moschino, Velmar, Blugirl, Cacharel e Jean Paul Gaultier.
Incontro - workshop	Incontro con Olivo Barbieri – Scenari Urbani	Incontro con Olivo Barbieri, influente autore sul panorama della fotografia contemporanea a livello Internazionale.
Workshop	La "Fontana dei Popoli", opera d'arte pubblica, Comune di Ozegna (TO)	Realizzazione di un progetto di Arte Pubblica denominato la "Fontana dei Popoli", opera pubblica che si innesti in maniera armoniosa e efficace con il contesto del territorio comunale di Ozegna (TO) al fine di promuovere una serie di iniziative culturali atte a valorizzare il territorio tramite l'arte.
Workshop e tirocinio	Ecomuseo, Rimini	Collaborazione volta a valorizzare l'ambiente naturale del Parco AUSA. Il Parco AUSA dal nome del torrente AUSA, dal cui alveo interrato si è originato il parco urbano. L'area costituisce un importante polmone verde della città. I segmenti che compongono il parco urbano sono caratterizzati con nuclei di vegetazione arborea.
Incontro - workshop	Incontro con il graphic designer Stefano Tonti	Incontro con Stefano Tonti, graphic designer di grande rilievo, assistente di Italo Lupi, lavora principalmente per istituzioni ed eventi artistici e culturali. La sua immagine grafica per il teatro Novelli di Rimini e per il premio giornalistico Ilaria Alpi sono stati selezionati per due edizioni del Compasso d'Oro. I suoi lavori sono stati pubblicati in mostre, siti web, libri e riviste in Italia e all'estero. È stato segretario generale (2015-2018) e segretario del Collegio dei Probiviri (2019-2021) di Aiap, Associazione italiana design della comunicazione visiva.
Collaborazione	Sevi / Trudi 2024	Collaborazione per l'anno accademico 2023/2024 con l'azienda Trudi/Sevi Nel corso dell'anno accademico 2023/2024, è stata avviata una collaborazione con l'azienda Trudi/Sevi per la progettazione di sette giocattoli ispirati al tema "Sea We Love". L'iniziativa ha previsto l'organizzazione di un contest, il quale ha visto la selezione dei migliori progetti, successivamente valutati e realizzati direttamente dall'azienda. Questa collaborazione ha rappresentato per gli studenti un'importante opportunità formativa, permettendo loro di sperimentare concretamente l'esperienza di lavoro in un team di progettazione e di avvicinarsi alla pratica professionale all'interno di uno studio di design.
Collaborazione	Riminicomix 2024	Nell'anno Accademico 2023/2024, l'Accademia di Belle Arti di Rimini ha partecipato all'evento RiminiComix, organizzato da CartoonClub Rimini. I lavori presentati dagli studenti del corso di Fashion Design 3, hanno messo in luce il l'alto valore dell'iniziativa e la fantasia insieme alla capacità realizzative degli studenti. Inoltre è stata realizzata una sfilata nella quale i presenti hanno seguito con molto interesse.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione ha potuto verificare che i Corsi attivati dalla LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI RIMINI hanno consentito di stabilire buoni rapporti di collaborazione fra LABA Rimini e le Aziende del territorio. Gli studenti, a seconda dei corsi che frequentano e della loro preparazione hanno buone possibilità di rapportarsi alle necessità delle Aziende che operano in Emilia Romagna. LABA ha attivato numerose convenzioni con le aziende del territorio, che in più occasioni considerando la preparazione degli studenti hanno chiesto di poterli assumere.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le iscrizioni agli indirizzi triennali di Design, Graphic Design multimedia, Fashion Design, Fotografia, Cinema Fotografia e Audiovisivo procedono positivamente. Vengono rilevate delle criticità nel numero di iscritti al biennio specialistico di Fashion Design. Da un'analisi approfondita compiuta dal Nucleo di Valutazione risulta che la criticità consiste in una riproposizione delle materie inserite nel piano degli studi del Biennio Specialistico alle materie del Triennio. LABA preso atto di tali criticità farà richiesta all'ANVUR/MUR di essere autorizzata a modificare il piano di studi per differenziare il più possibile il biennio dal triennio.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Ascoltati gli organi direttivi e didattici di LABA Rimini, il Nucleo di Valutazione ha rilevato che l'Istituzione, almeno per il momento, ritiene di non attivare nuovi corsi.

3. Popolazione Studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	1	PIEMONTE	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	2	VALLE D'AOSTA	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	3	LOMBARDIA	7
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	5	VENETO	11
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	7	LIGURIA	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	8	EMILIA ROMAGNA	293
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	9	TOSCANA	4
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	10	UMBRIA	2
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	11	MARCHE	82
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	12	LAZIO	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	13	ABRUZZO	2
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	14	MOLISE	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	15	CAMPANIA	5
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	16	PUGLIA	9
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	17	BASILICATA	2
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	18	CALABRIA	2
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	19	SICILIA	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	20	SARDEGNA	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	605	Brasile	1	1	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	332	Iran	2	2	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.
--------	------	--------	---------------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------------

MECCANOGRAFICO				ETÀ	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	30 anni e oltre	2	2	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 18 a 19 anni	161	155	6	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 20 a 24 anni	265	265	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 25 a 29 anni	0	0	0	0	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	fino a 17 anni	0	0	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	30 anni e oltre	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 15 a 17 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 18 a 19 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 20 a 24 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	da 25 a 29 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	442	155	19	76
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	6	0	0	0

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il Nucleo di Valutazione, dopo avere analizzato i dati forniti dai vari organi dell'accademia e ottenuto l'opinione della Consulta degli studenti ha potuto verificare e confermare quanto riportato nella relazione 2023. "La collocazione geografica dell'Accademia giustifica i numeri degli iscritti su base territoriale ed extraterritoriale: in massima parte studenti dell'Emilia Romagna e delle Marche, a cui si aggiunge l'alto numero di studenti provenienti da altre regioni come Abruzzo e Puglia. Il dato più rilevante resta comunque il numero crescente degli iscritti e le motivazioni da essi portate, che riguardano soprattutto l'organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali, oltre alla specificità dei percorsi formativi." Inoltre, il costante

rapporto con importanti aziende e studi professionali consente di ricevere utili suggerimenti per migliorare i programmi di studio, per permettere agli studenti di arricchire le proprie conoscenze ed essere preparati per l'inserimento nel mondo del lavoro.

4. Organizzazione della didattica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_e_decreto_di_autorizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. REGOLAMENTO_DIDATTICO_GENERALE__(6).pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2023/11/LABARN_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-A.A-2023-2024-prot.3664_28.11.23.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.labarimini.com/lista-docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.labarimini.com/lista-docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.labarimini.com/calendario-accademico/> Inizio delle Lezioni INIZIO LEZIONI 1° QUADRIMESTRE A.A. 2024/2025 Lunedì 4 Novembre 2024 Sospensione lezioni A.A. 2024/2025 3° Sessione Esami e Tesi: Febbraio 2025 (dal 10/02/2025 al 28/02/2025) INIZIO LEZIONI 2° QUADRIMESTRE A.A. 2024/2025 Lunedì 3 Marzo 2025 TERMINE LEZIONI A.A. 2024/2025 31 Maggio 2025 Vacanze FESTIVITA' 8 DICEMBRE, Immacolata dal 08/12/2024 al 8/12/2024. Rientro Lunedì 9 Dicembre 2024 VACANZE DI NATALE dal 23/12/2024 al 06/01/2025. Rientro Lunedì 7 Gennaio 2025. VACANZE PASQUALI dal 18/04/2025 al 21/04/2025. Rientro Martedì 22 Aprile 2025 25 APRILE, Festa della Liberazione dal 25/04/2025 al 27/04/2025. Rientro Lunedì 28 Aprile 2025 1 MAGGIO Festa dei lavoratori dal 01/05/2025 al 04/05/2025. Rientro Lunedì 05 Maggio 2025 Esami e Tesi Tesi 1° Sessione Giugno A.A. 2024/2025 Consegna modulo richiesta tesi, 1° SESSIONE 28/04/2025 Consegna Bozza Tesi, 1° SESSIONE 29/05/2025 1° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2024/2025 dal 16/06/2025 al 04/07/2025 ISCRIZIONI 1° SESSIONE ESAMI per TUTTI ANNI ACCADEMICI dal 01/05/2025 al 12/05/2025 2° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2024/2025 dal 29/09/2025 al 17/10/2025 ISCRIZIONI 2° SESSIONE ESAMI per TUTTI ANNI ACCADEMICI dal 01/09/2025 al 10/09/2025 3° SESSIONE ESAMI E TESI A.A. 2024/2025 dal 09/02/2026 al 27/02/2026 ISCRIZIONE 3° SESSIONE ESAMI per IL SECONDO E TERZO ANNO dal 22/12/25 al 12/01/2026

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con la creazione di un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365, si è provveduto ad usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, causa COVID-19, ne richiedesse l'utilizzo. Ad ogni lezione è assegnato un gruppo dedicato dove il docente può condividere materiale, creare lezioni telematiche e pubblicare test o presentazioni. I Docenti hanno inoltre a disposizione gruppi dedicati ad Esami e Revisioni in modalità telematica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La drammatica esperienza del COVID-19 ci ha dato l'opportunità di sperimentare e utilizzare nuove modalità – in remoto, in presenza e mista – per svolgere regolarmente le lezioni e utilizzare nuove possibilità di relazione tra studenti e docenti. Con la creazione di un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365, siamo in

grado di usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, per qualsiasi problematica, ne richiedesse l'utilizzo. Ad ogni lezione è assegnato un gruppo dedicato dove il docente può condividere materiale, creare lezioni telematiche e pubblicare test o presentazioni. I Docenti hanno inoltre a disposizione settori telematici dedicati ad ogni classe per Esami e Revisioni.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. Per quanto riguarda l'ammissione al corso di 2° Livello una specifica commissione di docenti valuterà il piano degli studi dello studente in entrata e attribuirà eventuali Crediti/Debiti Formativi da sanare durante l'Anno Accademico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di valutazione in ingresso prevedono un test in lingua Inglese composto da 30 domande a risposta multipla e da un esercizio di scrittura, atto a valutare il livello delle competenze relativamente alla conoscenza della grammatica e alle abilità di produzione scritta. La prova di valutazione consente al docente della materia di dividere gli studenti, a seconda della loro preparazione, in due gruppi Gruppo A -Inglese di Base , Gruppo B Inglese Avanzato).

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Lo studente con DSA ha diritto a utilizzare strumenti compensativi e/o misure dispensative per sfruttare al meglio la frequenza delle lezioni e trarne vantaggi nello studio individuale e nella preparazione agli esami. Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve, all'inizio del semestre, prenotare un colloquio con i singoli docenti dei corsi che si intendono frequentare, per concordare la modalità e/o l'ausilio compensativo più adeguato per sostenere l'esame; Durante la prova allo studente con DSA deve essere consentito di usufruire dei provvedimenti dispensativi e compensativi previsti dalla normativa vigente. MISURE DISPENSATIVE: Le forme di verifica e di valutazione, con riferimento agli esami accademici, prevedano i seguenti provvedimenti: • Uso di personal computer con correttore ortografico e sintesi vocale; • Tempo supplementare fino a un massimo del 30% della prova. Prevedere, qualora non si riesca a concedere tempo supplementare, l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa nelle prove scritte; STRUMENTI COMPENSATIVI: • La registrazione audio delle lezioni per uso di studio personale (Le Linee Guida per il diritto allo studio degli studenti con DSA, di cui al Decreto Attuativo n. 5669, prevedono – fra i vari strumenti atti a favorire lo studio e l'apprendimento degli studenti con DSA – la possibilità di registrare le lezioni scolastiche al fine di supportare l'apprendimento; a tal proposito si legge); • utilizzo del testo in formato digitale; • uso di programmi di sintesi vocale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Tesi triennale La prova finale consiste nella presentazione di un lavoro di ricerca originale atto a evidenziare la maturità storico-critica, artistica e tecnica acquisita dal candidato nel corso dei suoi studi; il lavoro di ricerca viene realizzato sotto la guida e la supervisione del Docente relatore, la cui disciplina sia compresa nel piano di studi del candidato. Oltre alla tesi teorica, il candidato deve presentare tre elaborati realizzati nel corso del triennio nella materia d'indirizzo. All'elaborato scritto è possibile affiancare la presentazione di un progetto realizzato sotto la supervisione del Docente relatore. Il progetto può eventualmente essere compreso nei tre elaborati sopra indicati. Nella tesi devono essere presenti le citazioni dei riferimenti utili alla ricerca, cioè si devono citare, a piè di pagina o alla fine di ciascun capitolo, le fonti. Queste citazioni non tolgono valore alla tesi ma, al contrario, le danno valore perché dimostrano che il candidato è stato capace di reperire dei materiali utili alla ricerca, di organizzarli e di integrarli nell'elaborato finale. Oltre alle citazioni delle fonti va stilata una bibliografia/webgrafia/videografia conclusiva che includa tutti i riferimenti che sono stati utili alla redazione dell'elaborato finale, anche quelli non espressamente utilizzati nel testo. Tesi biennio specialistico. La prova finale consiste nella presentazione di un lavoro di ricerca originale atto a evidenziare la maturità storico-critica, artistica e tecnica acquisita dal candidato nel corso dei suoi studi; il lavoro di ricerca viene realizzato sotto la guida e la supervisione del Docente relatore, la cui disciplina sia compresa nel piano di studi del candidato. È essenziale che il candidato abbia superato almeno un esame della disciplina in cui intende condurre la tesi. Oltre alla tesi teorica, il candidato deve presentare degli elaborati realizzati nel corso del biennio nella materia d'indirizzo. All'elaborato scritto è possibile affiancare la presentazione di un progetto realizzato sotto la supervisione del Docente relatore. Il progetto

può eventualmente essere compreso negli elaborati sopra indicati. Nella tesi devono essere presenti le citazioni dei riferimenti utili alla ricerca, cioè si devono citare, a piè di pagina o alla fine di ciascun capitolo, le fonti.

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'anno accademico, sono stati acquisiti dal Nucleo di Valutazione gli esiti delle consultazioni svolte internamente tra i Coordinatori dei cinque Dipartimenti dell'Accademia — Graphic Design, Fashion Design, Design, Fotografia e Cinema Fotografia e Audiovisivo — in merito all'organizzazione della didattica. Le informazioni sono state raccolte attraverso incontri periodici tra Coordinatori, sia in presenza che da remoto, e mediante la stesura di report strutturati, finalizzati a individuare punti di forza e aree di miglioramento. Dall'analisi dei dati ricevuti, è emersa una buona capacità organizzativa da parte dei Dipartimenti, con una gestione autonoma ed efficace della programmazione didattica. È stata riscontrata una forte coerenza tra i piani di studio e gli obiettivi formativi, oltre a un'alta partecipazione e collaborazione del corpo docente nella progettazione delle attività. È stata inoltre segnalata una crescente attenzione all'innovazione metodologica e all'aggiornamento dei contenuti offerti agli studenti. Parallelamente, sono emerse alcune criticità su cui sarà necessario intervenire. In particolare, è stata evidenziata la necessità di rafforzare l'interdisciplinarietà tra i diversi Dipartimenti, promuovendo iniziative comuni e attività trasversali. La Consulta degli studenti (<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>) fornisce inoltre indicazioni e suggerimenti in merito all'organizzazione didattica. I risultati delle consultazioni sono sempre soddisfacenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato la documentazione ufficiale dell'Accademia, in particolare il Regolamento didattico, il Manifesto degli studi e i programmi dei singoli insegnamenti, al fine di verificarne la coerenza interna e la completezza delle informazioni fornite. Dal monitoraggio è emersa una sostanziale coerenza tra i documenti esaminati e l'offerta formativa effettivamente proposta. Il Regolamento didattico risulta chiaro nella definizione delle procedure e delle modalità di svolgimento dell'attività formativa, garantendo la trasparenza degli iter accademici. Il Manifesto degli studi riporta in modo completo l'articolazione dei corsi di studio, gli obiettivi formativi e i requisiti di accesso, risultando nel complesso allineato alle disposizioni normative vigenti. I programmi degli insegnamenti, nella maggior parte dei casi, risultano dettagliati, con un'indicazione precisa degli obiettivi formativi, dei contenuti, delle modalità didattiche e delle forme di verifica dell'apprendimento. Tuttavia, in alcuni casi isolati, è stata rilevata la necessità di una maggiore uniformità nella struttura dei programmi, al fine di garantire una più agevole consultazione da parte degli studenti e una piena corrispondenza tra le diverse fonti informative. Tutti i documenti analizzati sono disponibili e accessibili agli studenti e al pubblico attraverso il sito istituzionale dell'Accademia, favorendo così la trasparenza e la diffusione delle informazioni. Il Nucleo di Valutazione raccomanda di proseguire nel processo di aggiornamento periodico della documentazione, ponendo particolare attenzione all'armonizzazione dei programmi e alla chiarezza espositiva, per favorire la massima trasparenza e accessibilità delle informazioni destinate agli studenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il NDV ha rilevato che l'articolazione del calendario didattico risulta ordinata, con una chiara scansione di lezioni, esami e attività laboratoriali. L'organizzazione garantisce la regolarità delle lezioni e un buon coordinamento tra teoria e pratica. Tutte le informazioni relative al calendario e alla didattica sono disponibili sul sito istituzionale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In risposta all'emergenza COVID-19, l'Accademia ha adottato Microsoft Teams come piattaforma principale per lezioni, esercitazioni ed esami, favorendo la continuità didattica tramite modalità a distanza e ibride. Questo ha garantito una maggiore flessibilità per gli studenti. L'uso di Teams è stato mantenuto anche successivamente, integrando la didattica tradizionale con strumenti digitali per la gestione dei materiali e delle attività. Le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale. L'Accademia ha mostrato un buon adattamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione alla prova finale, come descritto nel regolamento didattico, per gli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione sono in linea con le indicazioni ministeriali. Il NDV non ha rilevato nella procedura adottata nessuna irregolarità.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È stato predisposto un documento che elenca tutte le procedure compensative e dispensative per studenti DSA/BES, pubblicato sul sito dell'Accademia in apposita sezione (<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D08-Linee-Guida-DSA.pdf>). Sono state rilevate alcune criticità per studenti con esigenze particolari nel reperimento di tutor con specifiche competenze.

5. Personale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	0	0	67	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.labarimini.com/bandi-concorsi-e-graduatorie/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
INSEGNAMENTO_DOCENTI_2024_2025.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
L'Istituzione_LABA_Rimini_non_è_un'Istituzione_statale.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	6	2	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	40	Altro	3	1	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 5 Settori: Design - Fashion Design - Graphic Design - Fotografia - Cinema e Audiovisivo, consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. Il riferimento della Biblioteca di LABA è la Segreteria Didattica dell'Istituto. Inoltre ogni testo è catalogato all'interno di un database excel costantemente aggiornato.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La LABA si avvale del lavoro di due tecnici informatici, sempre presenti durante le ore di lezione (10-13; 14-17).

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione degli incarichi di docenza avviene mediante graduatorie di istituto da bandi pubblici pubblicati sul sito dell'Istituzione sulla base della valutazione di una Commissione appositamente costituita. Le graduatorie restano valide per la durata di tre anni. I costi variano a seconda degli insegnamenti e delle ore svolte.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'Istituzione non ha docenti in organico. Tutti i docenti in servizio presso il nostro istituto hanno un contratto CoCoPro di durata annuale (1 Ottobre 2024 - 30 Settembre 2025) o incarico professionale con rilascio fattura. Le ore di insegnamento sono indicate nel contratto e differiscono a seconda della materia indicata nel piano degli studi. I costi orari si aggirano tra i 35 e 50 euro e tengono conto della città di provenienza.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Le rilevazioni delle opinioni dei docenti vengono presentate nel corso delle riunioni periodiche di coordinamento dei vari corsi e vengono comunicate alla Direzione dai docenti coordinatori delle Scuole e dei Dipartimenti.

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che il numero e la tipologia del personale docente e non docente risultano, nel complesso, adeguati al numero degli iscritti, alle specificità dei corsi di studio e alle attività previste. Eventuali carenze che dovessero emergere nel corso dell'anno accademico saranno affrontate con misure correttive da parte dell'Istituzione. La Consulta degli studenti ha segnalato al Nucleo alcune criticità relative ai comportamenti di una parte limitata del corpo docente, pur riconoscendone la preparazione. In particolare, sono stati riferiti episodi in cui sarebbero state utilizzate espressioni inadeguate nel contesto didattico. La Direzione, previo accertamento dei fatti e in dialogo con gli organi competenti, valuterà le situazioni segnalate al fine di adottare gli eventuali provvedimenti opportuni, nel rispetto del principio di tutela dell'ambiente formativo. Si segnala che alcuni episodi verificatisi in passato sono già stati affrontati e risolti in modo professionale, senza ricadute sul regolare svolgimento delle lezioni né sulla continuità didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Nucleo di Valutazione rileva che il reclutamento del personale docente avviene tramite bando pubblico, pubblicato nella sezione "Accademia Trasparente" del sito istituzionale (<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>). Le graduatorie relative alle singole discipline hanno validità triennale. In prima istanza, l'Istituzione fa riferimento alle graduatorie nazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il Nucleo di Valutazione ha riscontrato che le procedure di affidamento degli incarichi di docenza, inclusi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive, sono adeguate e trasparenti. Gli incarichi vengono assegnati principalmente al personale interno ed esterno, con una preferenza per il personale in graduatoria. Per i primi in graduatoria, sono previsti colloqui finalizzati a verificare le competenze reali necessarie per insegnare in modo efficace. Questa procedura assicura che il personale docente possieda le qualifiche e le capacità richieste per il ruolo.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato il piano di attività di formazione del personale docente e non docente, riscontrando che le iniziative formative sono adeguate alle esigenze dell'Istituzione. Il Nucleo consiglia di intensificare l'offerta di corsi di aggiornamento specifici per i docenti, per favorire il loro continuo miglioramento e l'adozione di metodi didattici innovativi. Il piano si articola in attività formative in presenza e online, assicurando la partecipazione di tutto il personale. Si raccomanda, inoltre, un monitoraggio periodico dell'efficacia dei programmi di formazione, per adattarli alle nuove esigenze e ai cambiamenti nel contesto educativo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

A seguito di un'analisi, il Nucleo di Valutazione ha riscontrato che l'Accademia non ha ancora implementato un sistema formale per raccogliere il feedback del personale. Attualmente, le problematiche specifiche vengono riportate alla direzione, che provvede a valutarle e a individuare le possibili soluzioni.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le opinioni dei docenti in merito all'organizzazione delle diverse attività didattiche, così come le eventuali proposte di miglioramento, vengono tempestivamente comunicate ai coordinatori dei Dipartimenti e agli altri organi competenti dell'Istituto. Questo processo consente di raccogliere feedback costante, utile per ottimizzare la qualità dell'offerta formativa e per affrontare eventuali criticità in modo tempestivo ed efficace.

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_diploma_accademico_1°_livello.pdf [Scarica il file](#)

supplement_diploma_accademico_2°_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Modulo_Ritiro_Documenti_(Diploma_Accademico_1°_Livello).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_sul_regolare_rilascio_automatico_e_gratuito_dei_diplomi_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	0	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il referente di LABA RIMINI è ERGO - Ente Regionale per il Diritto allo Studio (<https://www.er-go.it/>), la cui normativa è pubblicata sul sito dell'Accademia (<https://www.er-go.it/?id=3600>)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Un'apposita commissione si riunisce per esaminare il curriculum degli studi dello studente e per valutare e attribuire i crediti in ingresso acquisiti nelle esperienze scolastiche precedenti. Vengono riconosciuti i crediti che fanno riferimento a discipline o materie affini o corrispondenti a quelle indicate nei piani di studio approvati dal Ministero per i Corsi erogati da LABA. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. La struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare, oppure proporre attività formative propedeutiche. Per quanto riguarda l'ammissione al corso di 2° Livello una specifica commissione di docenti valuterà il piano degli studi dello studente in entrata e attribuirà eventuali Crediti/Debiti Formativi da sanare durante l'Anno Accademico. Il sito non dispone attualmente di un link con queste informazioni, dato che i CFA vanno attentamente considerati in base ai curricula degli studenti che chiedono l'iscrizione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_valutazione_carriera.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriastudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 08:30 – 16:30 Venerdì: 08:30 – 13:00 <https://www.labarimini.com/orientamento/> BORSE DI STUDIO e ALLOGGI: L'assegnazione di borse di studio, alloggi e altre forme di contributi possono essere richieste all'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Superiore ER-GO (<https://www.er-go.it/>). <https://www.er-go.it/?id=3600> Convenzioni con servizi, programmi e attività per Studenti e Docenti LABA <https://www.labarimini.com/convenzioni/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriastudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 08:30 – 16,30 Venerdì: 08:30 – 13:00 <https://www.labarimini.com/orientamento/> BORSE DI STUDIO e ALLOGGI: L'assegnazione di borse di studio, alloggi e altre forme di contributi possono essere richieste all'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Superiore ER-GO (<https://www.er-go.it/>). <https://www.er-go.it/?id=3600>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriastudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://www.labarimini.com/area-didattica/orario-lezioni/> <https://www.labarimini.com/contatti/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

LINEE GUIDA PER STUDENTI DSA LA DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA E PERSONALIZZATA. STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE La Legge 170/2010 dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto, quali il bilinguismo, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate» La sinergia fra didattica individualizzata e personalizzata determina dunque, per l'alunno e lo studente con DSA, le condizioni più favorevoli per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. ISCRIZIONE lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica. La certificazione per essere valida deve: • essere stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale, o da strutture accreditate se previste alle Regioni. • Le diagnosi possono essere ritenute valide solo se non superano i tre anni dalla data del rilascio, se la certificazione diagnostica è stata fatta dopo i 18 anni, la diagnosi resta valida per tutto il percorso accademico Lo studente sarà quindi invitato a contattare il referente DSA. Tale procedura apre allo studente la possibilità di fruire dei servizi e delle misure di flessibilità didattica previste dalla legge. PROCEDURA DI ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONI La presentazione della certificazione al momento dell'iscrizione, permette allo studente di accedere ai test di ammissione usufruendo del tempo aggiuntivo durante la prova (o di ulteriori misure, in caso di particolare gravità). In questo caso, lo studente deve contattare la segreteria generale per concordare le misure compensative da usare durante

il test di ammissione. Il Decreto Ministeriale per i test di ammissioni prevede: • la concessione di tempi aggiuntivi, comunque non superiori al 30% del tempo concesso per la prova; • in caso di particolare gravità certificata del DSA, le commissioni nella loro autonomia possono valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse. <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D08-Linee-Guida-DSA.pdf> STRUMENTI COMPENSATIVI • La registrazione audio delle lezioni per uso di studio personale • utilizzo del testo in formato digitale • uso di programmi di sintesi vocale.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini offre ai propri studenti il servizio di "Job Placement" per promuovere l'integrazione dei giovani studenti e laureati all'interno di aziende pertinenti all'indirizzo di formazione. La referenza del servizio è l'Ufficio Tirocini: tirocini@labarimini.com LABA Rimini ha attivato una serie di convezioni con aziende presso le quali gli studenti del terzo anno svolgono tirocini e stage, confrontando la propria preparazione con le esigenze del mondo del lavoro. L'attivazione di tirocini proviene sia dalle aziende che dalle proposte degli studenti. https://www.labarimini.com/category/job_placement/

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_TIROCINI_AA_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini offre ai propri studenti il servizio di "Job Placement" per promuovere l'integrazione dei giovani studenti e laureati all'interno di aziende pertinenti all'indirizzo di formazione. La referenza del servizio è l'ufficio Tirocini: tirocini@labarimini.com https://www.labarimini.com/category/job_placement/

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.labarimini.com/guida-dello-studente/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Tre studenti, nominati dai rappresentanti di classe di ciascun corso, costituiscono la Consulta che raccoglie tutte le informazioni relative a tutti gli aspetti relativi all'impostazione dell'attività didattica, delle attrezzature, dei tirocini. Partecipa attivamente alla vita dell'Accademia e si fa portavoce delle istanze degli studenti nei luoghi deputati alle decisioni in materia economica e programmatica dell'Istituzione. La consulta degli studenti è composta da studenti eletti. La consulta può indirizzare richieste e formulare proposte con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti. Ogni studente potrà contattare la consulta tramite E-Mail Istituzionale a: consulta@stud.labarimini.com Questa la pagina del sito dell'accademia: <https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/> Qui il Regolamento della Consulta: <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2023/05/Regolamento-Consulta-Studenti-LABA.pdf>

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Per essere ammesso al biennio specialistico gli studenti devono essere in possesso del diploma 1° livello rilasciato da una Accademia statale o legalmente riconosciuta o autorizzata dal Miur a rilasciare titoli di studio. L'iscrizione al biennio è consentita a studenti universitari in possesso di Laurea triennale. La convenzione con Er.GO

(Ente Regionale Diritto allo Studio), ha consentito agli studenti iscritti al nostro Istituto di essere inclusi nella apposita graduatoria ed usufruire del Contributo Regionale per il diritto allo studio, oltre a godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, ecc. La Consulta degli studenti (<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>) è inoltre a disposizione per le informazioni e i suggerimenti inerenti all'attività accademica. Il Nucleo di Valutazione ritiene che i servizi agli studenti in ingresso siano adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato l'adeguatezza dei servizi in itinere offerti dall'Istituzione, valutando il supporto agli studenti stranieri, agli studenti con disabilità, agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e l'assistenza nell'avanzamento della carriera accademica. È emerso che l'Istituzione ha implementato servizi mirati e ben strutturati per ciascuna di queste categorie. Quest'anno è stato nominato un responsabile DSA, dedicato esclusivamente alla gestione del servizio, al fine di garantire una risposta tempestiva e specifica alle necessità degli studenti con DSA. Inoltre, è stato attivato il servizio "alias alla carriera", che facilita la gestione della carriera accademica per gli studenti che necessitano di un supporto personalizzato, migliorando l'accessibilità e la fluidità del percorso formativo. In generale, il Nucleo di Valutazione giudica positivamente i servizi in itinere, evidenziando come l'Accademia abbia fatto significativi progressi nell'offrire un supporto adeguato e mirato a tutte le categorie di studenti. Tuttavia, si suggerisce di monitorare costantemente l'efficacia dei servizi e di raccogliere il feedback degli studenti per ulteriori miglioramenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione dispone di un servizio dedicato a fornire informazioni sull'offerta formativa specialistica e a supportare gli studenti nell'inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso attività di Job Placement. Il servizio, descritto in dettaglio nella sezione dedicata del sito istituzionale (<https://www.labarimini.com/category/tirocini/>), offre agli studenti orientamento professionale, consulenze per la ricerca di stage e opportunità di lavoro, e supporto nella preparazione al mercato del lavoro. L'Accademia si impegna a garantire che gli studenti possiedano le competenze richieste dalle realtà professionali e si adoperi per favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che la segreteria dell'accademia si occupa costantemente della stipula di apposite convenzioni di tirocinio e stage, presso aziende locali e nazionali. Sul sito è presente una pagina Job Placement: (<https://www.labarimini.com/category/tirocini/>)

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo di Valutazione ha verificato che, al momento del rilascio del diploma accademico, la segreteria si occupa anche della redazione del Diploma Supplement per ogni studente che completa il percorso di studi. Questo documento integrativo fornisce informazioni dettagliate sul programma di studi, le competenze acquisite e il percorso formativo seguito, facilitando la comprensione internazionale del titolo accademico.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si prende atto positivamente dell'organizzazione dell'Istituto, in cui gli uffici operano in modo rigoroso, facendo riferimento ai decreti ministeriali e alle direttive fornite dalla direzione. Tale approccio garantisce coerenza e conformità con le normative vigenti, assicurando una gestione efficiente e allineata agli standard richiesti.

7. Sedi e attrezzature

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede centrale della Libera Accademia di Belle Arti si trova in una zona centrale della città : vicinissima alla stazione ferroviaria ed alla linea di filobus costiera, dalla fermata dei bus dalle stazioni dei taxi, in una posizione facilmente raggiungibile da chiunque. Nelle vicinanze c'è un grande parcheggio auto/moto. La distanza tra la Sede Centrale e le sedi periferiche è agevolmente percorribile senza l'ausilio di mezzi pubblici: altre aule situate nella sede dell'università sono a 80 metri di distanza dalla sede centrale - Considerando la situazione generale possiamo affermare che gli studenti non hanno alcuna difficoltà a raggiungere le varie sedi dell'Istituto.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Documento_Valutazione_Rischi_LABA_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_dello_stato_di_manutenzione_degli_edifici_e_di_eventuali_restauri.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario_delle_attrezzature_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per i portatori di disabilità l'accesso alla struttura e alle aule è agevolato da degli scivoli esterni, da montascale e dagli ascensori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le lezioni si svolgono in aule e laboratori appositamente realizzati e attrezzati per i vari insegnamenti.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono isolate termicamente e acusticamente da pareti ignifughe e insonorizzate. L'aerazione e la climatizzazione sono assicurate da impianti adeguati appositamente installati e da numerose finestre che assicurano anche il ricambio dell'aria e l'illuminazione degli ambienti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

LABA Rimini, annualmente, in base alle richieste dei vari Dipartimenti , del personale tecnico e degli uffici didattico-amministrativi acquista, restaura e aggiorna annualmente le dotazioni strumentali e tecnologiche.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.labarimini.com/area-didattica/sol/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulle_funzionalità_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività Dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione ha verificato che le aule e i laboratori dell'Accademia si trovano in edifici facilmente raggiungibili. Le aule ed i laboratori sono allestiti efficacemente per lo svolgimento delle specifiche necessità didattiche. La valutazione del NDV è positiva. La Laba di Rimini segue le regole previste dal D.M. 26 agosto 1992. e del D.M. 02 settembre 2021. In termine di prevenzione incendi degli edifici scolastici non viene superata la contemporanea presenza di 100 persone, perché il direttore garantisce una distribuzione delle lezioni tenendo conto del numero degli studenti e degli spazi disponibili, tuttavia il crescente numero degli allievi ci obbligherà ad una acquisizione di nuovi spazi. Il nucleo di valutazione ha potuto verificare: - Che la collocazione dei materiali rispetti le normative relative alla reazione al fuoco e all'adeguamento interno degli ambienti di lavoro. - Che gli estintori portatili vengono regolarmente controllati e sostituiti dalla ditta incaricata. - La segnaletica di sicurezza deve essere ulteriormente integrata per rendere più chiare le indicazioni relative al piano di evacuazione. - Negli archivi e nei depositi, i materiali siano organizzati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando liberi corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a cm 90. Si evidenzia la necessità di una costante valutazione del quantitativo di materiale combustibile (soprattutto di tipo solido: carta, tessuti, plastiche varie) presente nelle strutture e negli ambienti didattici. La valutazione ha il fine di limitare allo stretto necessario per fini didattici tale quantitativo, eliminando tutto quanto ritenuto in esubero.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale in dotazione all'Accademia è descritta in un apposito documento allegato alla relazione dell'Istituto, che include una tabella riassuntiva dettagliata delle attrezzature e dei materiali disponibili. Tale dotazione dovrà essere sempre adeguata al numero degli studenti e alle esigenze delle attività didattiche. Il Nucleo di Valutazione ha esaminato attentamente le risorse disponibili, riscontrando che la quantità e la qualità degli strumenti sono in linea con gli standard richiesti per il corretto svolgimento delle diverse attività laboratoriali. In considerazione di quanto sopra, la valutazione del Nucleo di Valutazione risulta complessivamente positiva.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali. È emerso che l'Accademia ha implementato un sistema strutturato per monitorare e aggiornare periodicamente le attrezzature necessarie per le attività didattiche e pratiche. Le procedure comprendono la verifica periodica dello stato delle risorse, la pianificazione di acquisti per il rinnovo delle dotazioni e l'allocazione di fondi specifici per questi interventi. Inoltre, l'Istituzione assicura che le attrezzature siano sempre in linea con le necessità evolutive dei corsi e delle attività di ricerca. Complessivamente, il Nucleo di Valutazione giudica positivamente le modalità adottate, riconoscendo l'impegno dell'Accademia nel garantire che le dotazioni strumentali siano sempre adeguate e aggiornate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le strutture e le risorse strumentali messe a disposizione del personale amministrativo e ne ha valutato gli la loro corretta funzionalità. Le risorse risultano complessivamente adeguate alle esigenze operative dell'Istituzione, con postazioni di lavoro efficienti, strumenti tecnologici moderni e software aggiornati che garantiscono una gestione amministrativa fluida e precisa. I punti di forza riscontrati includono la buona distribuzione delle postazioni di lavoro, l'accesso a strumenti digitali avanzati e la disponibilità di spazi per la gestione delle attività quotidiane. Tuttavia, alcuni aspetti potrebbero beneficiare di un ulteriore sviluppo, come il potenziamento della formazione continua

per l'uso ottimale delle nuove tecnologie e un miglioramento dell'infrastruttura dedicata alla gestione dei dati e alla sicurezza informatica. In generale, l'adeguatezza della strumentazione è buona, tuttavia vi sono margini per aggiornare tecnologicamente le attrezzature esistenti.

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini consta di circa 25 mila titoli suddivisi per argomento in 5 biblioteche: Design, Fashion Design, Graphic Design, Cinema, Fotografia e Audiovisivi, per consentire la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. cataloghi, riviste, audiovisivi, fotografie e diapositive.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico è costituito da cinque dipinti antichi (periodo 1600- 1700) e da numerose opere (dipinti, incisioni, sculture) di artisti contemporanei, E' inoltre esposta una selezione di interessanti lavori degli studenti del nostro istituto realizzati durante gli studi e documentati nel fascicolo personale di ciascuno.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

LABA Rimini ha acquisito da collezioni private alcuni dipinti antichi e opere importanti di artisti contemporanei. Tali opere sono esposte all'interno degli spazi di LABA Rimini.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio artistico di LABA Rimini è discreto. La documentazione cartacea presenta alcune problematiche e evidenti danni causati ultimamente da allagamenti degli ambienti dove erano archiviati i documenti amministrativi e diversi cataloghi di importanti mostre. Parte del patrimonio artistico dell'Accademia viene richiesto da curatori di mostre per essere inserito in esposizioni e percorsi culturali.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_dei_servizi_bibliotecari_.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.labarimini.com/guida-dello-studente/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca della LABA Rimini è suddivisa in 5 Settori: Design - Moda - Grafica – Fotografia, Cinema e Audiovisivo, e consente la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. La biblioteca è aperta nell'orario di lezione (10-13; 14-17).

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In tutti gli uffici dell'Istituto (Didattico, Amministrativo, Tecnico) sono installati computer, stampanti ed altre attrezzature tecnologiche per consentire ad ogni impiegato lo svolgimento delle proprie mansioni. Tali attrezzature in wireless sono connesse a stampanti e scanner di ultima generazione e sono utilizzate anche dagli studenti durante le lezioni . Il numero totale dei computer a disposizione sono 64.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_Abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Tutti gli studenti (oltre 450) usufruiscono quotidianamente dei materiali della biblioteca nel corso delle lezioni. Agli studenti iscritti al nostro istituto è data l'opportunità del prestito. Per quanto riguarda i docenti (circa 80), essi usufruiscono durante le lezioni di tutte le attrezzature disponibili : Computer, Proiettori, Stampanti, Macchine Fotografiche e Video Registratori. Tutti i docenti possono usufruire del prestito di ogni attrezzatura e la consultazione di libri, cataloghi, riviste, audiovisivi, fotografie e diapositive. I Docenti hanno la possibilità di suggerire alla Direzione nuovi acquisti. Non è prevista alcuna forma di prestito a persone esterne all'Istituzione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti studenti iscritti al nostro istituto non vengono impegnati in attività di supporto della Biblioteca pertanto non sono previsti compensi o borse di studio.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_o_del_personale_responsabile.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Osservazione_consulta_studentesca_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il Nucleo di Valutazione ha riscontrato che le dotazioni della Biblioteca, inclusi i materiali e le strutture, sono adeguate e ben organizzate. Il patrimonio librario, suddiviso per tematiche, consente a studenti e docenti di accedere facilmente alle risorse, facilitando la consultazione. Il sistema di accesso alla biblioteca e la registrazione dei prestiti sono strutturati in modo da promuovere l'autonomia responsabile degli utenti. Il Nucleo di Valutazione valuta positivamente questa organizzazione, ritenendo che l'impostazione adottata dall'Istituto sia particolarmente efficace nella gestione e nell'utilizzo del patrimonio librario. Si suggerisce, tuttavia, la digitalizzazione del patrimonio, al fine di migliorare ulteriormente l'accesso e l'efficienza del servizio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le azioni intraprese dall'Istituto per l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca, riscontrando un'organizzazione adeguata e funzionale. I coordinatori di dipartimento redigono periodicamente liste di nuovi testi da acquisire, in base ai programmi dei corsi e alle attività di ricerca e progettazione dei docenti. Il Nucleo di Valutazione ritiene che le azioni intraprese siano efficaci, ma suggerisce di proseguire nell'implementazione della digitalizzazione, per facilitare ulteriormente l'accesso alle risorse e migliorare la fruibilità del patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Nucleo di Valutazione ha verificato che tutte le risorse della Biblioteca, inclusi i materiali librari e il patrimonio artistico e documentale, sono adeguatamente conservati e monitorati. L'Istituto ha messo in atto azioni efficaci per garantire la protezione e la cura di queste risorse, preservandone l'integrità nel tempo. Inoltre, il patrimonio è valorizzato attraverso iniziative che ne permettono una fruizione consapevole e mirata, a beneficio di studenti, docenti e ricercatori. Il Nucleo ritiene che, al momento, le misure adottate siano adeguate, ma suggerisce di proseguire nell'aggiornamento delle pratiche di valorizzazione, anche attraverso attività di esposizione e pubblicazioni, per rendere ancora più accessibile e visibile il patrimonio dell'Accademia.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo di Valutazione ritiene che i servizi bibliotecari siano adeguati e funzionali alle esigenze dell'utenza. Le modalità di accesso alla consultazione e al prestito risultano semplici ed efficienti, favorendo una fruizione autonoma e responsabile delle risorse. Sia studenti che docenti esprimono un generale livello di soddisfazione, riconoscendo l'utilità del servizio nel supportare le attività didattiche e di ricerca. Il Nucleo suggerisce di mantenere costante l'attenzione sull'ascolto degli utenti per individuare eventuali margini di miglioramento.

9. Internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.labarimini.com/erasmus-plus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è ora in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus. Appena ottenuta l'abilitazione potrà definire meglio le attività di internazionalizzazione. Delegato a occuparsi delle Relazioni Internazionali e del Programma Erasmus+ è l'Ufficio Erasmus, che riceve su appuntamento: erasmus@labarimini.com.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Delegato a occuparsi delle Relazioni Internazionali e del programma Erasmus+ è l'Ufficio Erasmus, che riceve solo su appuntamento. Le nostre dotazioni tecniche dell'ufficio sono adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature telefoniche e informatiche.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Convenzione_Cina_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi evidenziati riguardano gli insegnamenti che dovranno essere compatibili con i piani di studio autorizzati dal MUR / AFAM.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

LABA Rimini ha pubblicato sul sito web l'elenco dei documenti per la partecipazione al bando relativo alle graduatorie con validità triennale ("2025-2026" "2026-2027" "2027-2028")

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAPHICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_226	Art11	RIMINI Libera Accademia di Belle Arti di RIMINI	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

LABA Rimini ha attivato strategie didattiche, metodologie e moderne tecnologie didattiche organizzando con personale tecnico specializzato lezioni in doppia modalità, (in presenza e a distanza) con attrezzature informatiche d'avanguardia. I docenti di alcune materie hanno avuto difficoltà ad utilizzare le nuove modalità operative tuttavia, i vari problemi sono stati risolti e superati con la partecipazione alle lezioni di tecnici specialisti per la comunicazione online.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari nei tempi stabiliti ed è ancora in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus. Al fine di partecipare a tale progetto l'Accademia ha predisposto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Le difficoltà riguardano l'adattabilità degli insegnamenti e l'inserimento dei programmi tecnologicamente avanzati all'interno dei piani di studio approvati dal Ministero.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è ora in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus, predisponendo per tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

LABA Rimini ha presentato i documenti necessari, attivato domanda ed è in attesa della Carta ECHE per partecipare ai programmi Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione ha verificato la presenza di una versione in lingua inglese del sito istituzionale dell'Accademia, raggiungibile all'indirizzo <https://www.labarimini.com/en>. I contenuti tradotti includono la presentazione dell'Istituzione, l'organizzazione interna, la descrizione delle sedi e delle strutture, l'offerta formativa triennale (Fashion Design, Graphic Design, Design, Photography), i riferimenti ai decreti ministeriali autorizzativi, e le informazioni relative ai servizi per gli studenti, compresi quelli dedicati all'orientamento e al job placement. Il Nucleo considera positiva la presenza della versione inglese, in quanto rappresenta un utile strumento per agevolare l'accesso alle informazioni da parte degli studenti internazionali e per favorire i processi di internazionalizzazione dell'Istituto.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo di Valutazione ha potuto verificare che il sito web dell'Accademia è disponibile anche in lingua inglese con evidenza del Course Catalogue. Attualmente le pagine web inerenti il course catalogue sono in fase di aggiornamento tecnico.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Accademia è attiva con una convenzione specifica con entità universitarie cinesi: Sichuan University of Culture and Arts. L'obiettivo per l'anno è quello di migliorare e implementare il rapporto con gli Istituti di Paesi stranieri. Nello specifico l'accordo prevede, sulla base di progetti didattici culturali e artistici, l'attuazione di scambi di studenti tra i diversi paesi. LABA RIMINI ha attivato le procedure di iscrizione al programma europeo Erasmus+ ed è in attesa del documento ECHE. ----- Il Nucleo di Valutazione, nel corso degli incontri con i vari organi dell'Istituto, è stato informato dell'interesse espresso sui canali Social da molti studenti cinesi ad iscriversi al Corso di Fashion Design. Gli studenti cinesi, non avendo alcuna conoscenza della lingua italiana, avrebbero difficoltà notevoli a seguire le lezioni. In considerazione di ciò, il Prof. Mascia, Presidente

del Nucleo di Valutazione, ha fatto presente alla Direzione questa problematica. L'Organo Direttivo, dopo aver consultato i Decreti Ministeriali ed il Regolamento dell'Istituto, ha proposto di attivare il corso che prevede la traduzione in cinese di tutte le lezioni del piano degli studi tenute in lingua italiana, disponendo altresì la registrazione in video a supporto didattico fruibile dagli studenti su piattaforma Teams. La Direzione e il Consiglio di Amministrazione, dopo aver valutato gli aspetti didattici ed amministrativi, hanno deciso di acconsentire a tale proposta. Pertanto, l'attivazione del corso sperimentale rivolto a studenti di madrelingua cinese (con soglia minima pari a 12 iscritti), prevederà per le lezioni di tutte le materie la presenza di due Docenti; l'insegnante di ciascuna materia sarà quindi affiancato da un traduttore di lingua cinese abilitato.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le iniziative intraprese nell'anno corrente e per l'anno accademico prossimo all'interno della convenzione sottoscritta con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) sono previste le risorse economiche necessarie per la realizzazione del progetto. Per quanto riguarda l'adesione al programma europeo Erasmus+ LABA RIMINI ha attivato le procedure di iscrizione ed è in attesa del documento ECHE. Relativamente alle attività internazionali condivise da diversi Paesi il NdV esprime parere positivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Per quanto riguarda le iniziative per la sensibilizzazione degli studenti e del personale, sul sito web dall'accademia www.labarimini.com sono presenti le informazioni relative alle iniziative intraprese. Il sito web come strumento di comunicazione agli studenti è presente anche in lingua inglese. Considerando il sito web in fase di aggiornamento tecnico e la presenza delle informazioni sulle iniziative di internazionalizzazione, La valutazione del NdV è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri possono già usufruire di servizi relativi all'accoglienza (ristorazione e alloggi) grazie alle convenzioni in atto stipulate con alberghi e trattorie dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Rimini. Inoltre possono consultare la versione inglese del sito web dell'istituzione ed essere costantemente aggiornati.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Al momento la Direzione si sta occupando dell'implementazione dell'accordo sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e all'attivazione del progetto europeo Erasmus+. Attualmente, essendo le iniziative di internazionalizzazione in corso, non ci sono valutazioni particolari sul trend da parte del NdV, in quanto ancora in osservazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La Direzione sta operando al fine di attivare l'accordo sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e all'attivazione del progetto europeo Erasmus+. Per la comunicazione e diffusione di queste iniziative, il sito web dell'Accademia, www.labarimini.com, già contiene le informazioni necessarie. Essendo il sito web in fase di aggiornamento tecnico, queste dovranno essere ulteriormente implementate con della documentazione ulteriore.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Le Accademie, come le Università, sono per la Costituzione Italiana (art. 33) Istituti di Alta Cultura e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, ma devono poter produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca. Le conoscenze del passato costituiscono, tuttavia, la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorici, utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel nostro Istituto le materie inserite nei piani di studio di tutti i Corsi sono considerate, all'interno di uno stesso percorso formativo, tutte di uguale importanza e tra loro complementari; pertanto, ferma restando la libertà di docenza, i percorsi formativi devono essere organizzati e coordinati in termini di utilizzo delle risorse, e della gestione delle attività didattiche.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzia_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca_2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Ogni coordinatore di indirizzo è personalmente impegnato in attività di ricerca, in prima persona o con delega a propri referenti e inerenti al proprio ambito di insegnamento e alla scuola di cui è coordinatore. L'impegno temporale dedicato alla ricerca può variare in funzione della natura della ricerca stessa e del rapporto con la didattica.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

LABA Rimini promuove, valorizza e supporta iniziative di ricerca provenienti dal personale docente, in accordo con i coordinatori delle varie scuole, finanziando i progetti (logistica, strumentazione, persone esterne coinvolte) e promuovendone la comunicazione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Premesso che l'attività di ricerca – teorica e progettuale – costituisce la base della mission di LABA Rimini, le infrastrutture dedicate esistenti – laboratori, spazi di incontro, biblioteche, aule – sono ampiamente attrezzate per svolgere tale funzione favorendone l'attuazione. In futuro sarà necessario investire per ampliare e aggiornare tali dotazioni.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato-cooperazione_stipulati_con_soggetti_esterni,_anche_internazionali_2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a._in_esame_2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Ulisse_2023-2030_-_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_dei_contributi_per_la_realizzazione_dei_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

- HERA SCART 2024, per il riciclo a fini espositivi/artistici dei materiali di scarto. Con workshop di 7 giorni presso il laboratorio SCART di Hera a Santa Croce sull'Arno. Premiati i lavori più interessanti. - "Fontana dei Popoli". Progetto di Arte Pubblica che si innesta nel contesto del territorio comunale di Ozegna (TO) per valorizzarlo tramite l'arte. - "Leggere la complessità. Cibernetica e Intelligenza Artificiale". Serie di conferenze annuali sotto l'egida del Festival della Complessità di Roma sul rapporto tra la cibernetica e Intelligenza Artificiale nell'arte, nella didattica e nella comunicazione. - "Sea Collection". Progettazione di giocattoli sui temi del mare per l'azienda leader nazionale e internazionale Sevi/Trudi, Tarcento (UD). - "Introduction: Artificial Intelligence and the Arts between Theory and Practice". Corso pilota europeo nell'ambito del progetto europeo Eu4ART_differences. Con le istituzioni d'arte di Roma, Dresda, Budapest e Riga. 5 studenti per ogni istituzione più 5 studenti di LABA Rimini. - "La moda a strisce". Reinterpretazione del fumetto nella progettazione, realizzazione e sfilata dei lavori di Fashion Design presso il Festival Nazionale Comix, Rimini. - "Sale Dolce. L'Accademia di Belle Arti di Rimini per il Sale Dolce di Cervia". Reinterpretazione degli spazi del MuSa (Museo del Sale), Cervia. Progettazione e allestimento degli spazi. - "Originarte". Interpretazione degli stili e dei temi dell'artista Keith Haring in mostra presso il Centro Commerciale Le Befane, Rimini. Mostra dei lavori degli studenti. - "Cartoline del vino". In collaborazione con l'"Ambasciata delle città del vino d'Europa" per promuovere la storia e il territorio della Romagna e la cultura del vino. Mostra dei lavori degli studenti. - Incontro con Mauro Villa, Maggioli Cultura e Turismo. - Incontro con il graphic designer Stefano Tonti, assistente di Italo Lupi. - Incontro interdisciplinare tra teatro, danza, costume e immagine in movimento con il regista Emiliano Pellisari - NoGravity. - Visita all'azienda Aeffe, prêt-à-porter di lusso, eccellenza italiana con marchi come Alberta Ferretti, Philosophy di Lorenzo Serafini, Moschino, Velmar, Blugirl, Cacharel e Jean Paul Gaultier. - Incontro con Olivo Barbieri, influente autore sul panorama della fotografia contemporanea mondiale. - Parco Ausa, Ecomuseo, Rimini. Video e fotografie per valorizzare l'ambiente naturale del Parco Ausa.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Inizialmente LABA Rimini utilizzava metodologie che attualmente sono considerate obsolete. Lo sviluppo della didattica e della sua progettazione fa riferimento alle nuove tecnologie e all'impatto di queste sul mondo lavorativo e sulla dimensione culturale. L'accademia ha dovuto tenere conto di queste trasformazioni metodologiche e culturali per allinearsi ai cambiamenti sociali e culturali, nonché alle aziende e alle loro attività di produzione. In tal senso, in breve tempo, il lavoro di ricerca ha trasformato i curricula rendendoli più adeguati alla contemporaneità.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio è il progetto "Ulisse 2023-2030", in corso di attivazione, di cui si parla anche in altri punti del questionario, progetto di ricerca per la conoscenza, la sensibilizzazione e la comunicazione sulla crisi climatica, lo stato del mare, i rischi costieri, le problematiche ambientali inerenti alla trasformazione dei territori e della dimensione sociale ed economica, la sostenibilità delle attività umane e le modalità di contrasto, resilienza e adattamento. Fase di ricerca Questo progetto, in collaborazione istituzioni pubbliche e private appartenenti a settori e discipline diversi (scienza, tecnologia, ecologia, economia, ambiente, sociologia, studio del territorio, turismo...), grazie a conferenze e workshop, eventi, mostre, produce una conoscenza transdisciplinare. Fase della didattica Conferenze, workshop, eventi e saperi derivati dalla fase della ricerca sono integrati in maniera trasversale e coordinata nella

didattica, sia a livello teorico, nella conoscenza delle tematiche, che a livello progettuale, operativo e pratico. Fase della produzione artistica Agli studenti viene normalmente richiesto di sviluppare, all'interno delle varie scuole e dei diversi corsi, idee, progetti, elaborati, oggetti e creazioni, una produzione artistica che, come è avvenuto in passato, è destinata anche a essere presentata pubblicamente durante mostre ed eventi. Fase della Terza Missione Le conoscenze, le idee, i progetti, le realizzazioni scaturiti dalle fasi precedenti vengono pubblicamente documentati, comunicati, condivisi e trasferiti all'ambito culturale, sociale, professionale, aziendale, a sostegno della sostenibilità ambientale, grazie alla collaborazione e al confronto con istituzioni pubbliche e private. L'esempio del progetto "Ulisse 2023-2030" si attaglia perfettamente a una realtà come quella riminese, che trae dal rapporto con il mare molte delle proprie risorse (basti pensare al turismo e all'ambiente). Tale progetto può tuttavia interessare e coinvolgere anche altre realtà costiere, italiane e internazionali, creando sinergie e collaborazioni di natura culturale, ambientale, progettuale ed economica. La Commissione Europea sta attualmente finanziando il progetto "A Sea Change" (<https://a-sea-change.net>), che riguarda "interventi internazionali creativi nelle ecologie culturali e naturali legate al Mar Mediterraneo", e coinvolge università, accademie, istituzioni scientifiche e associazioni culturali europee.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato-coordinatore-referente_alla_Ricerca_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'indirizzo istituzionale relativo all'attività di produzione sia nell'ambito delle arti che in quello delle arti applicate è l'importanza delle conoscenze teoriche e delle competenze tecnologiche e metodologiche, nonché la relazione contemporanea tra forme espressive, discipline scientifiche e tecnologie. E' inoltre importante che gli studenti si confrontino con attività all'esterno dell'istituzione - organizzazione di spazi, progetti, mostre dei loro lavori, workshop, tirocini - per acquisire teoricamente e praticamente le metodologie necessarie.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili interni a LABA Rimini per lo svolgimento delle attività di produzione artistica sono i laboratori sia della sede centrale che delle sedi periferiche: Sede Centrale LABORATORIO DESIGN - LABORATORIO MODELLISTICA FASHION - LABORATORIO INFORMATICA Sedi Periferiche : LABORATORIO FOTOGRAFIA / CINEMA .

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato:cooperazione_che_comprendano_obiettivi_specifici_di_produzione_artistica_attivi_nell'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_effettuate_nell'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica di LABA Rimini viene promossa e valorizzata sia a livello del territorio che a livello nazionale e internazionale grazie ad attività mediatiche che si articolano attraverso diversi canali: stampa (giornali, riviste, cataloghi, manifesti, brochure), radio, TV e Internet (siti Web, social network come Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn...).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari influenzano profondamente i percorsi di studio e sono determinanti nell'orientare il pensiero teorico alla base della progettazione e della realizzazione degli artefatti oggettuali e comunicativi.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca, in quanto attività fondamentale del nostro Istituto, si sviluppa nei vari indirizzi utilizzando le stesse modalità per quanto riguarda gli aspetti di evoluzione culturale, tecnologici ed estetici. La tendenza è quella di ricercare e utilizzare nei diversi ambiti artistici e applicati, gli elementi che costituiscono le "cifre stilistiche" che vanno a conformare le identità creative e professionali.

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Accademia, nell'anno accademico in esame, ha realizzato e partecipato a una serie di eventi, presentazioni, workshop, conferenze, mostre con lavori realizzati dagli studenti mantenendo in tal modo un costante scambio culturale con il territorio locale e nazionale. Per quanto riguarda la ricerca scientifica da tempo LABA Rimini è impegnata in una ricerca sul linguaggio visivo basata sugli studi e le teorie afferenti alla Scuola Operativa Italiana fondata dal filosofo e linguista Silvio Ceccato. Ulteriori campi di ricerca sono le relazioni in ambito creativo e artistico tra forme espressive e discipline tecnologiche, come l'Intelligenza Artificiale generativa. Fra le attività creative e progettuali sono inclusi studi sui cambiamenti climatici, con particolare riguardo al riuso e al riciclo, e allo studio degli ambienti marini, che costituiscono l'ambito territoriale, sociale e culturale dell'accademia. Il Nucleo di Valutazione, considerando l'attività artistica e scientifica della ricerca fa continuo riferimento ad artisti contemporanei che operano in Italia ed in altri paesi. Il NdV ha preso atto dell'alto livello della ricerca e delle metodologie progettuali adottate studenti esprime il proprio elogio dando all'intero sistema, una valutazione molto positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Accademia si occupa correntemente di promozione culturale mediante l'organizzazione di eventi a livello locale e nazionale collegati all'attività di ricerca artistica e scientifica sviluppata al proprio interno impegnando i docenti e coinvolgendo gli studenti di varie discipline. Il monitoraggio di tali iniziative si basa sulla consistenza delle presenze alle iniziative e sull'attività pubblicistica, mediale ed editoriale. La valutazione del Nucleo di Valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Alla base della definizione di progetti per proposte culturali e accordi di partenariato per la ricerca artistica e scientifica è evidente l'intenzione di migliorare le attività coinvolgendo studiosi, ricercatori, artisti, professionisti e aziende operanti negli ambiti culturali di pertinenza dell'accademia. La valutazione relativa agli aspetti indicati è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta sul processo formativo è evidente nella sintonia della didattica, con le iniziative economiche contemporanee. Vi sono dei miglioramenti per quanto riguarda gli aspetti transdisciplinari e la condivisione dei progetti. Ulteriori passi in avanti saranno possibili quando verranno attivate iniziative collegate al programma europeo Erasmus+

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica degli studenti dell'Accademia viene presentata nel corso dell'anno accademico in varie mostre. Attualmente • “Sale Dolce. L'Accademia di Belle Arti di Rimini per il Sale Dolce di Cervia”, Cervia Progettazione e allestimento degli spazi del MuSa - Museo del Sale di Cervia, da parte dei corsi di Design e Fashion Design. Mostra dei lavori degli studenti. • “Originarte”. Centro Commerciale Le Befane, Rimini Lavoro di ricerca e reinterpretazione sugli stilemi e sui temi dell'artista Keith Haring in mostra presso il Centro Commerciale Le Befane, Rimini (uno dei più grandi dell'Emilia Romagna), da parte di tutti gli indirizzi di studio LABA. Mostra dei lavori degli studenti. • “La moda a strisce”, Comix, Rimini Reinterpretazione del fumetto nella progettazione, realizzazione e sfilata dei lavori degli studenti presso il Festival Nazionale Comix, Rimini. • “SCART 23”, Hera, Santa Croce sull'Arno (PI) / Ecomondo, Rimini Workshop di 5 giorni degli studenti presso il laboratorio SCART di Hera, realizzazione di cinque sculture utilizzando materiali di scarto industriale. Sculture esposte alla fiera internazionale “Ecomondo”, Rimini, evento annuale nei settori della green and circular economy e punto di incontro tra industrie, stakeholder, policy maker, opinion leader, mondo della ricerca e delle istituzioni per definire le strategie di sviluppo della politica ambientale dell'Unione Europea. • “AIIntroduction: Artificial Intelligence and the Arts between Theory and Practice” Partecipazione a Corso pilota europeo, 4 giornate in presenza e online, nell'ambito del progetto europeo Eu4ART_differences sull'insegnamento dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni d'arte. Il corso ha coinvolto istituzioni d'arte e accademie di Roma, Dresda, Budapest e Riga. 25 studenti in tutto, 5 studenti per ognuna di queste istituzioni più 5 studenti di LABA Rimini. Si tratta di eventi coerenti con i percorsi di studio e la crescita culturale degli studenti, con le linee di indirizzo istituzionali e con le discipline pratiche performative curriculari. La valutazione è quindi positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi, le risorse e le dotazioni dell'accademia sono attualmente adeguati alle iniziative di LABA Rimini nel campo della ricerca e della progettazione artistica. L'accademia sta approntando nuovi spazi didattici ed espositivi che consentiranno di ampliare le attività culturali e di produzione artistica. Dato che le tecnologie sono in evoluzione è necessario un continuo aggiornamento. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Accademia comunica efficacemente utilizzando i propri canali (sito web istituzionale e social network) la realizzazione di eventi e la partecipazione a iniziative che la vedono coinvolta. Pertanto il parere del NdV è positivo.

11. Terza Missione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

LABA Rimini si attiene a un significato di Terza Missione - come definito dall'ANVUR - come l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso l'interazione delle istituzioni didattiche con la società civile e il tessuto imprenditoriale. L'obiettivo è promuovere la crescita economica e sociale del territorio così che la conoscenza diventi uno strumento per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. Si tratta quindi di valorizzare e applicare i risultati della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Istituzione e gli interessati, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: - una missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società - una missione di valorizzazione economica della conoscenza e dalla ricerca attraverso la sua trasformazione della conoscenza prodotta in conoscenza utile a fini produttivi.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L' Ufficio Didattico del nostro istituto, oltre all'organizzazione delle attività didattiche, si occupa delle procedure e delle strutture di indirizzo (Stages, tirocini e Job Placement, https://www.labarimini.com/category/job_placement/) dedicati allo sviluppo delle attività della terza Missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tra i docenti di LABA Rimini le figure di riferimento per le attività di Terza Missione sono vice direttore prof. RAUSA CARLO, il prof. CAVALLOTTI ANDREA , il prof. DEL SIGNORE PAOLO.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_convenzioni_e_collaborazioni_che_comprendono_obiettivi_comuni_di_terza_missione_2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_attività_e_dei_progetti_di_terza_missione_2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Nuove_competenze_per_l'innovazione_e_lo_sviluppo_sostenibile_della_sistema_moda_-_Delibera_DGR_410-2024-13-45.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane ed economiche impiegate LABA Rimini ha migliorato vari aspetti della didattica sia a livello teorico, sia a livello progettuale e laboratoriale. In tale contesto è inoltre migliorato fortemente il rapporto con gli studenti, i quali si sentono fortemente coinvolti dai progetti e dalle iniziative avviate dall'Istituzione. Sul piano territoriale LABA Rimini ha migliorato le sue politiche relazionali e i rapporti con le aziende, coinvolgendo attivamente in questo rapporto anche gli studenti, i quali sono molto apprezzati per la loro preparazione.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto tende a migliorare il rapporto con le aziende e con il mondo del lavoro, motivo per cui tutta l'attività formativa è finalizzata ad una formazione teorico-progettuale di alto livello. Considerando la preparazione degli studenti, vengono prescelte le aziende le cui attività sono affini alla preparazione e alle conoscenze acquisite dagli studenti. Tale compito è affidato ad un team che comprende i coordinatori dei dipartimenti con la segreteria didattica e la direzione dell'Istituto. Il NDV ritiene adeguato il sistema adottato considerando l'alto numero delle richieste da parte aziende della provincia per tirocini post laurea.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I feedback delle aziende e del mondo professionale sono tra i punti più importanti tra quelli considerati per valutare l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione. Le competenze degli studenti si integrano con quanto richiesto dal mondo del lavoro e dalle Istituzioni. I progetti artistici, professionali e culturali proposti dagli studenti risultano adeguati. Pertanto la valutazione del NdV è nel suo complesso positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I progetti e le proposte culturali degli studenti e dell'Accademia sono rivolti al mondo professionale, aziendale e alle istituzioni. Attraverso i rapporti professionali e grazie anche alle esperienze pregresse, si definiscono collaborazioni e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione. Metodi e procedure adottate a tale scopo sono valutate positivamente dal NdV.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I riscontri ottenuti in ambito professionale, aziendale e culturale influenzano le attività formative dell'accademia tenendole aggiornate rispetto alle necessità territoriali. Sulla base delle convenzioni di tirocinio e stage che l'Istituto produce per ogni anno accademico il NdV ritiene che vi sia un buon rapporto con le Aziende operanti sul territorio, ma la Laba di Rimini è organizzata anche con collaboratori, ditte e società extraterritoriali. I risultati raggiunti fanno pensare alla possibilità di un miglioramento costante dei rapporti dell'Istituto con il mondo del lavoro.

12. Gestione amministrativo-contabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
Relazione_qualitativa_al_bilancio_esercizio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	1627920	2114	0	750068	2380102	356000	256000	786000	38800	0	1436800	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
verbale_previsione_di_bilancio_28_gennaio_2025.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_sulla_gestione_conto_consuntivo_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Verbale_approvazione_del_bilancio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
verbale_approvazione_bilancio_28_gennaio_2025.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Bilancio_al_30.09.2024_-_LABA_srl.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato gli obiettivi delineati nella Relazione programmatica dell'Istituzione, rilevando che molti di essi risultano in fase avanzata di realizzazione o già conseguiti. In particolare, sono stati raggiunti traguardi significativi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, nel rafforzamento dei servizi agli studenti e nel potenziamento delle attività di internazionalizzazione e digitalizzazione. Restano tuttavia margini di miglioramento in alcuni ambiti, come l'incremento delle attività di ricerca e la strutturazione sistematica dei percorsi di aggiornamento per il personale. Nel complesso, l'avanzamento rispetto agli obiettivi previsti appare coerente con quanto programmato.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione del NdV sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie documentate dalla Visura Camerale, dai Bilanci annuali, dagli estratti conto delle banche (Cariromagna, Unicredit) è positiva.

13. Trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2018/06/12-LabaRn-RegolamentoDitatticoGenerale.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.labarimini.com/lista-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.labarimini.com/lista-docenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.labarimini.com/guida-dello-studente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.labarimini.com/orientamento/come-iscrivarsi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.labarimini.com/organi-studenteschi/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito Web di LABA Rimini contiene tutti i documenti relativi alla trasparenza (<https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>). Le attività di tutti gli uffici dell'accademia, i materiali informativi e didattici, la registrazione degli esami e il libretto, i documenti relativi alle lezioni, la modulistica, le attività di segreteria e di amministrazione, sono in formato digitale. A ciò si aggiunge la possibilità, attivabile in ogni momento, di operare riunioni e didattica a distanza (<https://www.labarimini.com/area-didattica/sol/>).

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo di Valutazione ha riscontrato che il sito istituzionale dell'Accademia fornisce informazioni chiare e aggiornate riguardanti l'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione, i programmi dei singoli corsi e i servizi attivi per gli studenti. È presente anche una sezione in lingua inglese con i principali contenuti tradotti, a beneficio dell'utenza

internazionale. Gli orari delle lezioni, così come gli avvisi e le comunicazioni relative alle attività didattiche, risultano facilmente accessibili e aggiornati con regolarità. Nel complesso, la struttura del sito appare funzionale e coerente con le esigenze informative dell'utenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo di Valutazione rileva che l'Istituzione adotta procedure coerenti con le disposizioni normative in materia di trasparenza, pubblicando nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web tutti i documenti obbligatori, compresi bandi, incarichi, regolamenti. In ambito di digitalizzazione, l'Accademia ha progressivamente implementato strumenti e piattaforme che agevolano la gestione amministrativa e la didattica, tra cui la posta istituzionale, i sistemi per la gestione delle carriere e l'utilizzo di Microsoft Teams per la didattica a distanza. Le azioni intraprese risultano adeguate, anche se il Nucleo suggerisce un continuo aggiornamento degli strumenti digitali e un potenziamento dell'accessibilità dei documenti online.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Tutte le rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione sono consultabili sul sito di LABA Rimini alla pagina: <https://www.labarimini.com/accademia/accademia-trasparente/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti_23-24_tutti_i_corsi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono somministrati in formato digitale tramite modulo Excel

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Questionario iscritti ai corsi triennali viene effettuato al termine di ogni anno primo anno accademico. Per i diplomandi la rilevazione viene effettuata al termine del terzo anno accademico da una Commissione della quale fanno parte il direttore e il docente della materia di indirizzo , i

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

I docenti e l'ufficio didattico della segreteria promuovono e sollecitano la compilazione delle rilevazioni. Nel caso dei diplomandi e dei diplomati la rilevazione rientra nelle modalità di effettuazione delle domande e di rilascio dei certificati

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_iscritti_23-24_fashion_design.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_23-24_graphic_design.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_23-24_design.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_23-24_cinema.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_23-24_fotografia.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2022/07/Rilevazione-delle-opinioni-degli-studenti-Questionario-Iscritti-.pdf>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I questionari relativi alle opinioni degli studenti presentano valutazioni per lo più utili e interessanti. I questionari evidenziano criticità nel coinvolgimento degli studenti nella scelte dei tirocini all'estero nel corso degli studi favorendo tirocini curriculari presso aziende italiane. In questi ultimi anni. All'inizio dell'anno accademico in corso, la direzione dell'istituto, considerando tale parere, ha invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di dipartimento con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso e comunicare ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria dedicata alla promozione e gestione delle convenzioni per i tirocini curriculari e post laurea. Dalle ultime riunioni di dipartimento anche gli studenti rappresentanti le classi di appartenenza hanno espresso perplessità per i tirocini curriculari chiedendo alla direzione di favorire e stipulare convenzioni per Tirocini Post Laurea in aziende che operano all'estero.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La Direzione ha invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di indirizzo con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso ed ha comunicato ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria dedicata.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Governance (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Direzione) ha ricevuto le opinioni degli studenti tramite gli appositi format e riunioni con la consulta degli studenti ed ha messo in atto delle procedure per risolvere le problematiche presentate relative alla valutazione delle assenze degli studenti nei casi non sempre dipendenti dalla loro volontà (sciopero mezzi di trasporto, malattie, impegni per attività artistiche, inviti a mostre ecc.). A tali situazioni il Consiglio Accademico ha proposto alla direzione, che ha approvato, di istituire lezioni di recupero e altre attività aggiuntive.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti. [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La segreteria didattica informa gli studenti iscritti attraverso una prima e-mail istituzionale al momento dell'iscrizione. Agli studenti vengono richiesti i documenti ed i moduli d'iscrizione compilati. I documenti relativi ai titoli di studio e certificazioni di diploma. La valutazione sulle modalità di comunicazione delle normative e regole di attuazione è positiva. Sul sito dell'istituto sono pubblicati i moduli d'iscrizione con l'indicazioni relative alle modalità di compilazione dei questionari i quali dovranno riportare i dati relativi ai titoli di studio e i corrispondenti certificati. Il Nucleo di Valutazione ritiene utile e comprensibile quanto riportato nella modulistica proposta.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si ritiene che le modalità adottate siano in linea con le attuali convenzioni di gestione della documentazione digitale. Sentito il parere della consulta degli studenti seguito di una attenta verifica, comprendente tra l'altro la procedura adottata dalla segreteria, a sostegno della didattica, sono state valutate positivamente e apprezzate da tutti i componenti del NdV.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si deduce, dalle opinioni degli studenti che è necessario mantenere e potenziare i rapporti con le diverse aziende e studi professionali che operano sul territorio oltre a incrementare i rapporti con altri Paesi per favorire l'internazionalizzazione della LABA, va segnalato che un punto di forza del sistema formativo è rappresentato dal rapporto con importanti aziende

che hanno coinvolto i nostri studenti per la ideazione di artistiche invenzioni.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le opinioni degli studenti (in forma anonima) sono pubblicate nel sito dell'istituto dell'Accademia in apposita sezione Amministrazione trasparente (<https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>), Il NDV ritiene condivisibili le modalità di informazione adottate dall'Accademia.

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

. Si effettuano riunioni trimestrali per confrontarsi sul lavoro svolto dai diversi uffici. La Direzione redige i verbali dove vengono riportati i problemi relativi all'organizzazione degli uffici maggiormente impegnati. Complessivamente la valutazione sulle azioni messe in atto dall'Istituto è positiva. Si ritiene tuttavia che debbano essere messi in atto interventi volti a migliorare l'organizzazione e gestione dell'Istituto. Un punto di forza inerente alla qualità dell'Accademia di Rimini consiste nel rapporto intenso e continuo con il mondo professionale e aziendale presente sul territorio. Questo rapporto prevede che, all'interno dei curricula accademici, le esigenze aziendali e professionali vengano tenute sempre presenti e verificare che gli studenti dell'accademia siano a contatto diretto con i professionisti, con gli apparati tecnici, economici e produttivi delle aziende stesse. Questa collaborazione in atto da alcuni anni ha determinato anche l'acquisizione della dotazione tecnica, tecnologica e strumentale, analoga a quella delle aziende. Tutto questo si riverbera in una collaborazione professionale biunivoca in cui il mondo aziendale e professionale partecipa alla progettazione e all'orientamento della didattica.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo di Valutazione •. Si raccomanda il rispetto delle scadenze riguardanti l'accreditamento periodico • Si raccomanda la totale digitalizzazione dei documenti e delle attività dell'accademia. • Si raccomanda di attenersi alle disposizioni della normativa vigente in merito alla sicurezza, alle scadenze periodiche e al controllo delle attrezzature dei dispositivi installati all'interno dell'istituto. . Si raccomanda di controllare le date di scadenza delle varie assicurazioni ; prestare molta attenzione alle continue modifiche, spesso comunicate in maniera non sempre chiara .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La missione di LABA Rimini è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/ pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio nazionale numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi. L'Istituzione è attualmente impegnata nella creazione di una rete internazionale di collaborazioni sia mediante il progetto europeo Erasmus+, sia tramite convenzioni con università cinesi.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politiche_per_la_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Gli strumenti e le procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità comportano un confronto periodico tra tutti i settori dell'accademia - Presidenza, Direzione, Coordinatori delle Scuole, docenti e studenti - e con partner pubblici e privati esterni per valutare la qualità, le ricadute e l'impatto dei progetti, nonché le eventuali e correzioni da apportare. Considerata la complessità dell'argomento e la recente necessità di attivazione, il Consiglio Accademico, rispetto ai problemi emersi si impegna a trovare le migliori soluzioni per mettere a punto le procedure adeguate alle necessità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Consiglio Accademico ha ultimamente proposto la composizione di un organismo di monitoraggio che sarà costituito dal Presidente del consiglio di amministrazione, dal Direttore dell'Accademia, dai Coordinatori dei dipartimenti, dai rappresentanti degli studenti e dai rappresentanti delle istituzioni pubbliche e private con cui LABA Rimini ha dei rapporti di collaborazione.

Ruolo	Cognome	Nome	Firma
Presidente	MASCIA	GIUSEPPE	
Componente	FELETTI	MASSIMO	
Componente	FURLANETTO	ELISA	