

LABA

LIBERA ACCADEMIA BELLE ARTI RIMINI

ACCREDITAMENTI MINISTERIALI
N°278/2017 – N°1081/2021 – N°968/2025

MANIFESTO DEGLI STUDI

A.A. 2026/2027 - Prot. n°. 4107 del 30/04/26

Premessa. (devono attenersi alla presente normativa)
 Iscrivendosi all'Accademia gli studenti sono tenuti a rispettare la presente Normativa

TITOLO I - OFFERTA FORMATIVA	2
• Ambito di applicazione	2
• Corsi di studio A.A. 2026/2027	2
• Sessioni d'esame	3
• Tesi di Laurea	3
• Attività formative esterne	3
• Tirocini Curriculari	3
TITOLO II – ISCRIZIONE	4
• ISCRIZIONE AL 1° ANNO ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNALE)	4
• Iscrizione per trasferimento da altro Istituto (Universita', Accademie...)	5
TITOLO III – ISCRIZIONE AL 2° E 3° ANNO ACCADEMICO	5
• Iscrizione studenti fuori corso	5
• ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)	6
• Requisiti	6
• Procedura di iscrizione	6
TITOLO IV – STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE	6
• Studente con disabilità	6
• Studenti con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento)	6
• Carriera Alias	7
• Studente lavoratore	7
• Studente uditore	7
• Cultore della materia	7
• Passaggio di corso	7
• Trasferimento in entrata	7
• Sospensione degli Studi	7
• Rinuncia agli Studi	8
• Procedura di rinuncia	8
• Proprietà intellettuale	8
TITOLO V – QUOTE E CONTRIBUTI	9
• Iscrizione 1° anno (Triennio)	9
• Iscrizione fuori corso	9
TITOLO VI – DIRITTO ALLO STUDIO SUPERIORE (ER.GO)	9
TITOLO VII – PROGRAMMA CORSI A.A. 2026/2027	10

TITOLO I - OFFERTA FORMATIVA

- **Ambito di applicazione**

Il presente Manifesto Degli Studi contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati nell'anno accademico 2025/2026 e disciplina le procedure amministrative di iscrizione per gli studenti italiani e stranieri, indicando altresì le linee guida per modifiche e cessazioni della carriera dello studente.

- **Corsi di studio A.A. 2026/2027**

Nell'anno accademico 2026/2027 saranno attivati i seguenti corsi:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I e II LIVELLO

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI DI DIPLOMA DI 1° LIVELLO	CORSI DI DIPLOMA DI 2° LIVELLO
Progettazione e arti applicate	DAPL06 Progettazione Artistica per l'impresa	DESIGN	
		FASHION DESIGN	FASHION DESIGN
		GRAPHIC DESIGN MULTIMEDIA	
		FOTOGRAFIA	
	DAPL11 Cinema Fotografia e Audiovisivo	CINEMA FOTOGRAFIA AUDIOVISIVO	

- **La durata dei corsi:**

Primo livello

Il **Diploma Accademico di Primo Livello (Triennio)** si consegue dopo aver completato il piano degli studi, che prevede l'acquisizione di **168** crediti formativi accademici (CFA), ai quali si aggiungono i **12** CFA della prova finale (tesi), **per un totale complessivo di 180 CFA** necessari al conseguimento del titolo.

Secondo livello

Il **Diploma Accademico di Secondo Livello (Biennio Specialistico)** si consegue al termine del completamento del piano degli studi, che prevede l'acquisizione di 110 crediti formativi accademici (CFA), a cui verranno aggiunti 10 crediti attribuiti della prova finale (Tesi), **per un totale di 120 CFA** per il conseguimento del titolo.

Ai fini della formazione di classi omogenee, l'iscrizione ai Corsi di Primo e Secondo livello prevede una prova di valutazione delle competenze in ingresso.

Frequenza alle Lezioni

La frequenza alle lezioni è obbligatoria; tuttavia, per essere ammessi agli esami lo studente dovrà essere presente al **60%** delle ore previste per ogni disciplina (DPR n.82 del 24 aprile 2024).

Per gli studenti lavoratori previa presentazione del Modulo di "Autocertificazione Studente Lavoratore" è possibile una riduzione fino al **50%** delle ore di lezione.

Eventuali assenze, oltre le percentuali di sbarramento indicato, se dovute a **gravi impedimenti, casi eccezionali o gravi motivazioni di salute**, saranno valutate dalla direzione congiuntamente al Consiglio di Corso. che dovrà verificare se, nonostante le assenze, lo studente abbia una preparazione idonea per essere ammesso agli esami. Di norma gli studenti che non hanno partecipato alle lezioni previste dall'apposito calendario, potranno recuperare le lezioni perse, concordando con il docente della materia modalità e tempi.

- **Sessioni d'esame**

Lo studente potrà iscriversi agli esami nelle sessioni di seguito indicate se **ha raggiunto per ogni disciplina la percentuale minima di presenze e risulta in regola con il pagamento delle rette accademiche.**

Prima Sessione: estiva (giugno / luglio 2026)

Seconda Sessione: autunnale (ottobre 2026)

Terza Sessione: invernale (febbraio/marzo 2027)

- **Tesi di Laurea**

A conclusione dell'ultimo anno di studi, lo studente potrà sostenere la prova finale nelle seguenti sessioni:

- 1° Sessione: **giugno/luglio**
- 2° Sessione: **ottobre**
- 3° Sessione: **febbraio/marzo**

Al termine del terzo anno accademico, lo studente è ritenuto “diplomando” e potrà sostenere la prova finale superati tutti gli esami previsti dal piano degli studi del corso frequentato.

N.B. Le modalità di svolgimento della prova finale si rimanda al “Regolamento Tesi”

Qualora, entro il termine previsto per il completamento degli esami, lo studente non abbia sostenuto tutte le prove del piano degli studi, verrà qualificato come “studente fuori corso” e collocato nella posizione dedicata.

Lo studente ancora iscritto al 3° anno accademico, che intende proseguire gli studi, potrà presentare istanza di iscrizione al Corso Accademico di II Livello “con riserva”, considerando che non è ancora laureato e che dovrà conseguire la laurea triennale nella sessione invernale (febbraio-marzo) dello stesso anno accademico.

Qualora le scadenze indicate non verranno rispettate, l'eventuale richiesta di iscrizione al Biennio Specialistico sarà annullata d'ufficio.

Casi particolari non previsti dal regolamento saranno valutati dalla Direzione, sentito il Consiglio Accademico.

N.B. Per maggiori dettagli relativi alle sessioni d'esame si rinvia al Calendario Accademico A.A. 2026/2027.

- **Attività formative esterne**

Durante il percorso formativo il Docente può proporre e programmare attività formative esterne che potranno essere effettuate previa approvazione della Direzione dell'Istituto.

- **Tirocini Curricolari**

Il **tirocinio curricolare** rappresenta un'importante esperienza formativa che offre agli studenti la possibilità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di applicare le competenze acquisite durante il percorso di studi accademico.

Attivazione del tirocinio

- Le aziende interessate a ospitare i tirocinanti devono inviare una mail a **tirocini@labarimini.com**, contenente una descrizione sintetica della mansione proposta.
- Lo studente può scegliere autonomamente un'azienda ospitante e mettere in contatto i responsabili con l'Ufficio Tirocini dell'Accademia.

Regole di svolgimento

Una volta raggiunto un accordo tra azienda e studente, si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

1. Il tirocinio potrà essere svolto **solo nei periodi di interruzione delle lezioni.**
2. Il tirocinio deve essere **pertinente al piano degli studi** del Corso seguito dallo studente e avere una durata compresa tra **1 e 2 mesi**, articolati su **5 giorni lavorativi (dal lunedì a venerdì)**, con orario **10:00–13:00 / 14:00–17:00**. L'orario e le giornate sono indicati dalla Direzione per garantire agli studenti la **copertura assicurativa.**
3. L'azienda ospitante deve inoltre designare obbligatoriamente un **Tutor Aziendale.**

4. E' prevista la redazione e la sottoscrizione della **Convenzione di Tirocinio** e del **Progetto Formativo**.
5. Il tirocinante dovrà registrare le presenze e le attività svolte nell'apposito "foglio presenze" predisposto dall'Accademia.
6. Al termine del tirocinio, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Tirocini dell'Accademia la documentazione relativa all'esperienza svolta.
7. L'Accademia e l'Azienda al termine del tirocinio rilasceranno l'**attestato di "tirocinio curricolare"**.

TITOLO II – ISCRIZIONE

• ISCRIZIONE AL 1° ANNO ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNALE)

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- o Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale
- o Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo
- o Diploma di liceo sperimentale di durata quadriennale riconosciuto dal Ministero
- o Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali

Tutti i corsi di diploma accademico di I livello, essendo a numero programmato, sono attivati previa verifica del congruo numero di studenti. Nel caso in cui un corso non venga attivato, è consentito allo studente iscritto di immatricolarsi ad altro corso che sarà attivato.

L'iscrizione ai corsi di diploma accademico di I livello deve essere effettuata **dal 18 Giugno al 15 Settembre 2026**.

La procedura, per poter ricevere il documento d'iscrizione, è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://www.labarimini.com/iscrizione/>
2. Caricare i documenti sottoindicati entro e non oltre il 15 Settembre 2026
 - a) Modulo d'iscrizione compilato e firmato
 - b) Documento d'identità
 - c) Codice fiscale
 - d) Una fototessera (da documento formato digitale)
 - e) Titolo di studio o autocertificazione dello stesso
 - f) Certificato di residenza o autocertificazione
 - g) Attestato di Formazione sicurezza Lavoratori (ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
 - h) Contabile dei versamenti tasse/contributi

Per l'iscrizione di studenti stranieri ad uno dei corsi di I o II livello è necessario accedere al portale University (<https://www.university.it/index.php/students/stranieri>) per avere informazioni in merito alla specifica procedura.

I cittadini stranieri per poter procedere con l'iscrizione devono essere in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana:

- a) Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero.
- b) Gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali.
- c) I possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999.
- d) Gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e Siena.
- e) Gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Gli studenti cittadini dell'Unione Europea, in possesso del titolo di studio, possono richiedere al proprio Istituto il Diploma Supplement riportante una traduzione ufficiale in lingua italiana.

Il Diploma Supplement costituisce documento integrativo che descrive: livello del titolo di studio, i contenuti del percorso formativo e lo stato degli studi effettuati. Tale documento facilita il riconoscimento del titolo e la successiva immatricolazione.

Per favorire la piena comprensione del percorso formativo che di norma è tenuto dai docenti in lingua Italiana, l'Accademia mette a disposizione, **in via sperimentale e limitatamente al corso di Fashion Design, un servizio di traduzione simultanea in lingua cinese.**

- **Iscrizione per trasferimento da altro Istituto (Università', Accademie...)**

È possibile chiedere l'iscrizione al nostro istituto per trasferimento da altra università pubblica o privata. La procedura richiede: dichiarazione di rinuncia agli studi rilasciata dall'Ateneo di provenienza (una volta Iscritto lo studente può richiedere il riconoscimento degli esami già sostenuti).

L'immatricolazione viene considerata a tutti gli effetti come nuova iscrizione ed è pertanto necessario seguire la procedura prevista presentando la documentazione relativa alla carriera universitaria già svolta.

Documenti richiesti:

- certificato o attestato degli esami sostenuti con l'indicazione di voti e crediti formativi;
- programmi ufficiali dei corsi seguiti;
- piano degli studi del corso tenuto presso l'Istituto di provenienza.

La Commissione incaricata esaminerà la carriera pregressa per stabilire quali attività formative possano essere riconosciute.

Il riconoscimento degli esami sostenuti ed i voti riportati saranno valutati in base ai contenuti dei programmi, della corrispondenza dei crediti formativi (CFA) e della compatibilità con gli insegnamenti previsti dai corsi attivati presso LABA Rimini. Completata la procedura lo studente riceverà un documento relativo agli esami riconosciuti ed i corrispondenti crediti.

TITOLO III – ISCRIZIONE AL 2° E 3° ANNO ACCADEMICO

Procedura per richiedere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://www.labarimini.com/iscrizione/>
2. Caricare i documenti sottoindicati entro e non oltre il 15 Settembre 2026
 - a) Modulo d'iscrizione compilato e firmato
 - b) Attestato di Formazione sicurezza Lavoratori (ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
 - c) Contabile dei versamenti tasse/contributi

Lo studente che intende trasferirsi o rinunciare agli studi è tenuto a comunicarlo alla segreteria generale dell'Accademia, entro il 15 Settembre 2026.

- **Iscrizione studenti fuori corso**

È considerato **studente fuori corso** lo studente che, al termine della sessione invernale del terzo anno, non abbia completato tutti gli esami previsti dal piano degli studi. L'iscrizione in qualità di studente fuori corso consente di accedere alle tre sessioni d'esame, incluse quelle destinate alla Prova Finale (Tesi). Per poter procedere con l'iscrizione è necessario che lo studente abbia effettuato i pagamenti di tutte le quote degli anni precedenti.

Nel caso in cui lo studente abbia superato tutte le attività formative previste dal piano degli studi e debba sostenere solo la Prova Finale (Tesi), è comunque considerato **studente fuori corso**. In tale circostanza è richiesto il versamento della quota prevista solo per la Tesi fuori corso, secondo le modalità e le scadenze stabilite. L'ammissione alla sessione di Tesi è subordinata al rispetto puntuale degli adempimenti amministrativi previsti.

- **ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)**

- **Requisiti**

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di II livello è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma accademico di I livello conseguito al termine del corso di laurea triennale
- diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) antecedente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore
- laurea triennale (L3) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

Tutti i corsi di diploma accademico di II livello potranno essere attivati soltanto al raggiungimento della soglia minima prevista di 12 studenti.

Lo studente che consegna il modulo di "richiesta tesi" nella sessione di settembre (autunnale) o di febbraio (invernale) dell'anno accademico 2026/2027 può presentare con riserva l'istanza di iscrizione al corso di diploma di II livello.

- **Procedura di iscrizione**

L'iscrizione ai corsi di diploma accademico di II livello dovrà essere effettuata: **dal 18 Giugno al 15 Settembre**

La procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link <https://www.labarimini.com/iscrizione/>
2. Presentare i documenti sottoindicati entro e non oltre il 15 Settembre 2026
 - a) Modulo d'iscrizione compilato e firmato
 - b) Documento d'identità
 - c) Codice fiscale
 - d) Una fototessera (da documento formato digitale)
 - e) Titolo di studio di I livello o autocertificazione dello stesso
 - f) Certificato di residenza o autocertificazione
 - g) Attestato di Formazione sicurezza Lavoratori (ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)
 - h) Contabile dei versamenti tasse/contributi

TITOLO IV – STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE

- **Studente con disabilità**

LABA garantisce agli studenti con disabilità l'inclusione all'interno della comunità accademica. Per usufruire dei servizi, lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica valida secondo la norma vigente.

LABA prevede il trattamento individualizzato in favore degli studenti con disabilità anche in sede di esame, previa intesa con il Docente della disciplina, il Coordinatore del Corso e la Direzione. Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve: contattare la Direzione per fare richiesta di un piano individualizzato (si consiglia entro il mese dall'inizio del corso); adeguarsi alle modalità di esame più adatto, individuate con il Coordinatore del Corso, Docente della disciplina e con la Direzione, che allo stesso tempo tenga conto del necessario raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti dallo specifico Corso di Studio.

- **Studenti con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento)**

La legge 8 ottobre 2010, n. 170, riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché gli studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo.

Lo studente DSA è tenuto a consegnare la certificazione con la data di rilascio non antecedente ai tre anni in Segreteria, sarà cura della Segreteria mettere a disposizione dei Docenti tale documentazione. Lo studente dovrà, all'inizio del semestre, prenotare un colloquio con i singoli Docenti dei corsi che si intendono frequentare, per concordare la modalità e/o l'ausilio compensativo più adeguato a sostenere l'esame.

Per le misure compensative e dispensative, si rimanda alle specifiche linee guida pubblicate sul sito <https://www.labarimini.com/>.

- **Carriera Alias**

LABA Rimini riconosce il diritto all'identità di genere di ogni studente. È possibile attivare una carriera Alias temporanea, in attesa dell'eventuale rettifica anagrafica. La procedura è volontaria, riservata e regolamentata secondo quanto previsto dal Regolamento Carriera Alias e dal Patto di Riservatezza, nel pieno rispetto della privacy. Per attivare il percorso, è necessario rivolgersi alla Direzione.

- **Studente lavoratore**

Per poter rientrare nella posizione di studente lavoratore è necessario inviare per via telematica alla Segreteria il modulo di "autocertificazione attività lavorativa" ricevuto ad inizio anno accademico.

Gli studenti lavoratori possono usufruire di una riduzione al 50% dell'obbligo di frequenza per ciascun corso.

L'agevolazione di frequenza non è da considerarsi retroattiva e sarà quindi valida dal giorno della consegna della documentazione.

- **Studente uditore**

È possibile l'iscrizione ad alcuni corsi singoli in qualità di uditori, senza dover sostenere l'esame finale e senza il rilascio di documenti o certificazioni. In generale gli uditori possono frequentare non più di tre materie all'anno, previa disponibilità dei posti in aula e previa approvazione del Docente. Non è previsto alcun costo di partecipazione, ad eccezione della quota per l'assicurazione obbligatoria.

- **Culture della materia**

Viene considerato cultore della materia un diplomato triennale/biennale o laureato che collabora e affianca, a titolo gratuito, il docente per lo svolgimento di attività didattiche. Il Docente ha la possibilità di proporre alla Direzione i nominativi di coloro che potrebbero ricoprire tale figura. Sarà la Direzione ad approvare o rifiutare le candidature.

- **Passaggio di corso**

Per passaggio di corso si intende il transito da un corso di diploma accademico istituito presso l'Accademia LABA verso un corso dello stesso livello. Lo studente iscritto al primo anno, che vuole iscriversi e frequentare un corso diverso da quello prescelto e frequentato, è tenuto a presentare domanda di iscrizione al nuovo corso alla Direzione dell'Istituto al termine delle lezioni e non oltre il 30 Settembre.

- **Trasferimento in entrata**

Ai fini dell'iscrizione di studenti provenienti da altri Istituti, per la valutazione della loro carriera, è indispensabile che venga fornita certificazione o altro titolo degli esami sostenuti con voti e crediti formativi, programmi dei corsi, piano degli studi e modulo di valutazione carriera. In assenza di tale certificazione o titolo non sarà possibile ottenere la convalida delle attività svolte.

- La Commissione dell'istituto nominata dal Direttore valutata la corrispondenza dei contenuti e dei crediti comunica l'esito della verifica effettuata allo studente e autorizza la nuova immatricolazione.

- **Sospensione degli Studi**

Gli studenti regolarmente iscritti alla LABA hanno la possibilità di chiedere la sospensione degli studi facendo riferimento alle seguenti condizioni documentate:

- a) Maternità
- b) Ricovero ospedaliero continuativo superiore a quattro mesi
- c) Lutto genitoriale o di chi ne fa le veci avvenuto nell'anno accademico corrente

Procedura per le Richieste:

Compilazione del modulo

Lo studente deve compilare il modulo "Richiesta di Sospensione", disponibile presso gli uffici accademici o scaricabile dalla sezione Modulistica del sito web dell'istituzione.

Durata:

La richiesta deve essere presentata al momento dell'accadimento di una delle condizioni sopra citate con relativa documentazione. La sospensione non può durare più di **due anni accademici** consecutivi.

Esenzioni e Limitazioni:

Durante il periodo di sospensione, allo studente vengono sospesi anche eventuali pagamenti delle rette accademiche. Nel periodo di sospensione, non è consentito sostenere esami di profitto né partecipare ad attività accademiche obbligatorie.

Comunicazione del rientro o sospensione definitiva:

Lo studente, almeno 30 giorni prima della conclusione del periodo di sospensione, è tenuto a comunicare formalmente agli uffici accademici la propria intenzione di rientrare agli studi, o la propria intenzione di ritirarsi definitivamente secondo quanto previsto dal regolamento vigente.

Approvazione del Rientro o sospensione definitiva (segue le regole dell'Art. 26)

Il rientro agli studi è subordinato alla valutazione, all'approvazione da parte dell'organo competente e con la ripresa di eventuali pagamenti lasciati in sospeso.

Regole sui pagamenti:

Nel caso in cui la sospensione venga concessa successivamente al versamento di una o più rate, le eventuali quote residue non saranno richieste; i pagamenti effettuati non sono in alcun caso rimborsabili.

Al momento del rientro, lo studente sarà tenuto a regolarizzare la propria posizione economica in base alle disposizioni vigenti.

• Rinuncia agli Studi

La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con cui lo studente dichiara di voler interrompere il percorso universitario intrapreso.

La rinuncia comporta l'annullamento della carriera universitaria svolta, fatta salva la possibilità di recuperare, in caso di nuova iscrizione, gli esami già sostenuti e i crediti acquisiti, previa apposita procedura di valutazione da parte della Direzione in applicazione alle leggi vigenti.

• Procedura di rinuncia

- a) La rinuncia deve essere formalizzata compilando il "Modulo Ritiro" disponibile nella sezione Modulistica del sito web dell'accademia.
- b) Se la rinuncia viene presentata entro il **31 dicembre**, lo studente sarà esentato dal pagamento delle rate residue, ma la prima rata non sarà rimborsabile.
- c) Per le richieste presentate dal **1° gennaio** dell'anno successivo, sarà necessario saldare l'intero importo fatturato.
- d) **Il mancato pagamento di una o più rate non comporta in automatico il ritiro dagli studi, che, nota bene, deve sempre essere formalizzato seguendo la procedura descritta.**
- e) **Il mancato adempimento dei pagamenti dovuti darà seguito alla procedura per il recupero del credito.**
- f) Gli studenti idonei o vincitori di una borsa di studio regionale che intendono rinunciare agli studi devono comunicarlo direttamente ad **Er.Go** per le disposizioni relative alla borsa.

• Proprietà intellettuale

I diritti afferenti ai progetti elaborati dallo studente, durante l'attività didattica, vengono riconosciuti per legge all'Accademia.

TITOLO V – QUOTE E CONTRIBUTI

- **Iscrizione 1° anno (Triennio)**

All'atto dell'iscrizione l'Accademia emetterà fattura per l'intero importo.

Per l'iscrizione ad un corso di I livello (triennio) la quota accademica annuale varia a seconda del corso scelto. All'atto dell'iscrizione lo studente è tenuto al versamento della prima quota d'iscrizione e al versamento a Er.Go. Regione Emilia-Romagna. Dei € 140,00 per Diritto allo Studio universitario.

N.B. Per ulteriori dettagli si rimanda al Modulo d'iscrizione.

- **Iscrizione fuori corso**

Nel caso in cui lo studente non completi il piano di studi del corso frequentato entro la sessione straordinaria di febbraio/marzo dell'anno solare successivo al 3° anno accademico, - al fine di completare il percorso di studi e sostenere l'esame finale di tesi - dovrà **obbligatoriamente iscriversi al primo anno fuori corso**, provvedendo al pagamento dell'intera quota di **€ 2.100,00**, più la **quota assicurativa annuale di € 12,00** e la **marca da bollo di € 2,00**, entro il 31 marzo 2027.

LA PROCEDURA SI APPLICA ANCHE AGLI STUDENTI CHE DEVONO SOSTENERE UN SOLO ESAME FUORI CORSO.

È inoltre richiesto il versamento, tramite bollettino postale, di **€ 140,00** intestato alla **“Regione Emilia Romagna”**, con la seguente causale: **“Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario A.A. 2026/27 LABA Rimini”**.

Tali somme dovranno essere corrisposte **per ogni anno “fuori corso”**.

Rateizzazione del pagamento

L'importo totale può essere versato dallo studente:

In due rate di € 1.057,00

1. **Prima rata:** entro il **31 marzo**, contestualmente all'iscrizione al fuori corso.
2. **Seconda rata:**
 - **entro il 31 maggio 2027** solo per gli studenti che si dovranno laureare entro giugno 2027;
 - **entro il 15 settembre 2027** per gli studenti che si dovranno laureare nelle sessioni di ottobre 2027 o febbraio 2028.

- **Tesi fuori corso**

Nel caso in cui lo studente debba sostenere solo l'esame finale “tesi”, è richiesto esclusivamente il pagamento di **€ 650,00** destinati alla *Tesi Fuori Corso*, più **€ 2,00** per la marca da bollo.

L'importo deve essere versato **in un'unica soluzione** prima della discussione finale.

N.B. Per ulteriori dettagli si rimanda al Modulo d'iscrizione.

TITOLO VI – DIRITTO ALLO STUDIO SUPERIORE (ER.GO)

Come da bando Regionale ER.GO per l'assegnazione dei benefici a concorso e per l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio universitario, quali la borsa di studio e alloggio.

Ogni anno lo studente dovrà versare una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale destinato alla redistribuzione delle Borse di studio a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta.

Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, completo dei criteri di ammissibilità, è pubblicato sul sito Er.Go www.er-go.it.

Il concorso si rivolge agli studenti regolarmente iscritti alla Libera Accademia di Belle Arti S.r.L. Rimini e che rispettano congiuntamente i requisiti di reddito e di merito specificati nel Bando.

N.B. Per avere maggiori informazioni gli studenti possono contattare il Servizio ER.GO (risponde/scrivici) a cui si accede dalla home page del sito di ER.GO StartFragment www.er-go.it

TITOLO VII – PROGRAMMA CORSI A.A. 2026/2027

DAPL06	FASHION DESIGN	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL06	DESIGN	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL06	GRAPHIC DESIGN E MULTIMEDIA	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL06	FOTOGRAFIA	DM N. 278 DEL 16/05/2017
DAPL11	CINEMA – FOTOGRAFIA – AUDIO VISIVO	DM N. 968 DEL 21/11/2025
CORSO ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO		AUTORIZZAZIONE
DASL06	FASHION DESIGN	DM N. 1081 DEL 09/05/2021

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE				
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA				
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN FASHION DESIGN				
CODICI SETTORI		DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE				
ABST47		STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABPC65		TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	36	6
ABST58		TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47		STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABST46		ESTETICA	36	6
ABLE69		MARKETING E MANAGEMENT	36	6
ABST51		ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	24	4
ABTEC38		ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6
ABST48		STORIA DELLA MODA	36	6
ABPR21		MODELLISTICA	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI				
ABPR34		FASHION DESIGN 1	120	12
ABPR34		FASHION DESIGN 2	120	12
ABPR34		FASHION DESIGN 3	120	12
ABPR32		MODELLISTICA CAD 1	60	6
ABPR32		MODELLISTICA CAD 2	60	6
ABVPA64		ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI	60	6
ABPR34		CULTURA TESSILE	60	6
ABPR34		DECORAZIONE DEL TESSUTO	80	8
ABPR31		FOTOGRAFIA DIGITALE	60	6
ABPR19		ELEMENTI DI GRAFICA EDITORIALE	60	6
ABTEC37		PROGETTAZIONE COM. VISIVA	60	6
ABTEC43		DIGITAL VIDEO	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA				
ABTEC39		TECNOLOGIE PER INFORMATICA	40	4
ABLIN71		INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE				
		1°		5
		2°		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)				168
PROVA FINALE TESI				12
TOTALE GENERALE CREDITI				180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE				
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA				
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN DESIGN				
CODICE SETTORE		DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE				
ABST47		STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABST46		ESTETICA	36	6
ABST58		TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47		STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABPR30		TECNOLOGIA DEI MATERIALI	60	6
ABTEC37		METOD. PROGETT. COM. VISIVA	60	6
ABST51		ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	24	4
ABPR16		DISEGNO TEC. PROGETTUALE	80	8
ABPR21		MODELLISTICA 1	60	6
ABPR21		MODELLISTICA 2	60	6
ABTEC38		ELABOR. DIGITALE IMMAGINE	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI				
ABPR17		DESIGN 1	120	12
ABPR17		DESIGN 2	120	12
ABPR17		DESIGN 3	120	12
ABPR14		ELEMENTI DI ARCHITETTURA	60	6
ABST48		STORIA DEL DESIGN	36	6
ABTEC37		PROGET. COMUNICAZIONE VISIVA	60	6
ABTEC41		TECNICHE COMPUTER 3D	60	6
ABTEC41		RENDERING 3D	60	6
ABPR31		FOTOGRAFIA DIGITALE	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE				
ABLE69		DESIGN MANAGEMENT	36	6
ABVPA64		PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA				
ABTEC39		TECNOLOGIE PER INFORMATICA	40	4
ABLIN71		INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE				
		1° MATERIE		5
		2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)				168
PROVA FINALE TESI				12
TOTALE GENERALE CREDITI				180

PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA				
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN GRAPHIC DESIGN				
CODICE SETTORE		DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE				
ABST47		STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABPC65		TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	36	6
ABST58		TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47		STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABST46		ESTETICA	36	6
ABLE69		MARKETING E MANAGEMENT	36	6
ABST51		ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	36	6
ABTEC38		ELABOR. DIGITALE IMMAGINE	60	6
ABST48		STORIA DELLA STAMPA E DELL'EDITORIA	36	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI				
ABPR19		GRAPHIC DESIGN 1	120	12
ABPR19		GRAPHIC DESIGN 2	120	12
ABPR19		GRAPHIC DESIGN 3	120	12
ABTEC37		METOD. PROGET. COM. VISIVA 1	60	6
ABTEC37		METOD. PROGET. COM. VISIVA 2	60	6
ABPR19		DESIGN PER L'EDITORIA	60	6
ABPR19		LETTERING	60	6
ABPR31		FOTOGRAFIA DIGITALE	60	6
ABPR19		WEB DESIGN 1	60	6
ABPR19		WEB DESIGN 2	60	6
ABTEC42		SISTEMI INTERATTIVI	60	6
ABTEC43		DIGITAL VIDEO	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE				
ABTEC43		ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA				
ABTEC39		TECNOLOGIE PER INFORMATICA	40	4
ABLIN71		INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE				
		1° MATERIE		5
		2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)				168
PROVA FINALE TESI				12
TOTALE GENERALE CREDITI				180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE				
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA				
DAPL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN FOTOGRAFIA				
CODICE SETTORE		DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE				
ABST47		STORIA DELL'ARTE MODERNA	36	6
ABPC65		FENOMENOLOGIA DEI MEDIA	36	6
ABST58		TEORIA DELLA PERCEZIONE	36	6
ABST47		STORIA ARTE CONTEMPORANEA	36	6
ABST48		STORIA DELLA STAMPA ED EDITORIA	36	6
ABST46		ESTETICA	36	6
ABST51		ULTIME TENDENZE ARTI VISIVE	36	6
ABLE69		MARKETING E MANAGEMENT	36	6
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI				
ABPR31		FOTOGRAFIA 1	120	12
ABPR31		FOTOGRAFIA 2	120	12
ABPR31		FOTOGRAFIA 3	120	12
ABTEC38		ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6
ABPC66		STORIA DELLA FOTOGRAFIA	36	6
ABPR15		METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE	60	6
ABTEC38		APPLIC. DIGITALI ARTI VISIVE	60	6
ABTEC43		VIDEO EDITING 1	60	6
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE				
ABPR23		ILLUMINOTECNICA	60	6
ABTEC38		TECNICHE ANIMAZIONE DIGITALE	80	8
ABTEC43		VIDEO EDITING 2	60	6
ABPR19		WEB DESIGN	60	6
ABTEC37		METOD. PROGETT. COM. VISIVA	36	6
ABTEC42		SISTEMI INTERATTIVI	80	8
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA				
ABLIN71		INGLESE	24	4
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE				
		1° MATERIE		5
		2° MATERIE		5
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)				168
PROVA FINALE TESI				12
TOTALE GENERALE CREDITI				180

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE				
DAPL11 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN				
CINEMA - FOTOGRAFIA - AUDIOVISIVO				
CODICE		DISCIPLINA	CFA	ORE
ATTIVITÀ FORMATIVE DI BASE				
ABST46		ESTETICA	6	36
ABST47		STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	6	36
ABST51		FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE	4	24
ABTEC38		ELABORAZIONE DIGITALE DELL'IMMAGINE	6	60
ABTEC43		ELEMENTI DI PRODUZIONE VIDEO	8	80
ABPR22		SCENOGRAFIA	8	80
ABPC67		SCRITTURA CREATIVA	6	36
ABPC67		SCRITTURA CREATIVA - SCENEGGIATURA	4	40
ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI				
ABPR31		FOTOGRAFIA 1	8	80
ABPR31		FOTOGRAFIA 2	8	80
ABPR35		REGIA 1	8	80
ABPR35		REGIA 2	6	60
ABTEC44		SOUND DESIGN 1	6	60
ABTEC44		SOUND DESIGN 2	6	60
ABTEC43		DIGITAL VIDEO	6	60
ABPR15		TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE DELLO SPAZIO	6	60
ABPR23		ILLUMINOTECNICA	6	60
ABPR23		SCENOTECNICA	6	60
ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE				
ABPR31		DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA	6	60
ABPC66		STORIA DEL CINEMA E DEL VIDEO	6	36
ABTEC38		TECNICHE D'ANIMAZIONE DIGITALE	6	60
ABTEC43		TECNICHE DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA	8	80
ABTEC43		TECNICHE DEI NUOVI MEDIA INTEGRATI (COLOR VIDEO) 1	6	60
ABTEC43		TECNICHE DEI NUOVI MEDIA INTEGRATI (COLOR VIDEO) 2	6	60
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI E LINGUA STRANIERA				
ABTEC39		FONDAMENTI DI INFORMATICA	4	24
ABLIN71		INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA	4	40
2 MATERIE A SCELTE DELLO STUDENTE				
Scelta studente			5	
Scelta studente			5	
TOTALE CREDITI (1°-2°-3° ANNO)			170	
PROVA FINALE / TESI			10	
TOTALE GENERALE CREDITI			180	

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE				
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA				
DASL06 – DIPLOMA ACCADEMICO DI 2° LIVELLO IN FASHION DESIGN				
CODICE SETTORE		DISCIPLINA	ORE	CFA
ATTIVITÀ FORMATIVE PRIMO ANNO				
ABST51		FENOMENOLOGIA ARTE CONTEMPORANEA (Ultime Tendenze Arti Visive)	36	6
ABST48		STORIA DELLA MODA E DEL COSTUME	48	8
ABPR34		DESIGN DEL TESSUTO	60	6
ABPR34		FASHION DESIGN 1	120	12
ABTEC41		TECNICHE DELLA MODELLAZIONE DIGITALE - CAD	60	6
ABTEC37		ART DIRECTION (Metodologia Progettuale della Comunicazione Visiva)	80	6
ABVPA64		COMUNICAZIONE ESPOSITIVA (Allestimento Spazi Espositivi)	60	6
ABPR32		TECNICHE SARTORIALI PER IL COSTUME	60	6
ABLIN71		INGLESE	30	4
ATTIVITÀ FORMATIVE SECONDO ANNO				
ABPR34		FASHION DESIGN 2	120	12
ABPR34		CULTURA TESSILE	60	6
ABTEC43		DIGITAL VIDEO	60	6
ABPR31		DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA (Fotografia Digitale)	60	6
ABTEC38		ELABORAZIONE IMMAGINE DIGITALE	60	6
ABPR19		PROGETTAZIONE GRAFICA (Elementi di Grafica Editoriale)	60	6
MATERIE SCELTE DALLO STUDENTE				
		1° MATERIA		4
		2° MATERIA		4
TOTALE CREDITI (1°-2°ANNO)				110
PROVA FINALE TESI				10
TOTALE GENERALE CREDITI				120